
Comune di Balmuccia

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

NOTA: Alcune voci, in quanto mancanti di dati contabili, non sono state elaborate.

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore, in modo quasi completo, i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Balmuccia ha una popolazione pari a 113 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in

MISSIONI
PROGRAMMI
TITOLI

sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di

TITOLI
CATEGORIE

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai MACROAGGREGATI) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100%

Ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. ____
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 112 n. 48 n. 64 n. ____ n. ____
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. ____
1.1.4 – Nati nell'anno	n. ____	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. ____ n. ____	n. ____
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. ____	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. ____ n. ____	n. ____
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. ____
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. ____
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. ____
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. ____
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. ____
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. ____
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso ____ ____ ____ ____ ____
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3	Tasso ____ ____ ____ ____ ____
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio bassa.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: media.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60	Posti n. 60
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _0_	n. _0_	n. _0_	n. _0_
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0	0	0	0
- nera	0	0	0	0
- mista	2	2	2	2
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	4	4	4	4
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. ____	n. 1 hq. ____	n. 1 hq. ____	n. 1 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. _80_	n. _80_	n. _80_	n. _80_
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	Solo gpl	Solo gpl	Solo gpl	Solo gpl
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica - SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa - SeO- (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla primavera del 2021, e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** – contesto internazionale, nazionale e regionale, si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Da diversi anni oramai l'espansione dell'economia **mondiale** continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione.

A livello dell'**area euro** si profila per il 2018/2020 un recupero nella dinamica del PIL, con una politica di bilancio favorevole alla crescita: lo scenario programmatico aggiornato prevede un miglioramento del saldo di bilancio più graduale rispetto a quello prefigurato dal Programma di Stabilità dello scorso aprile. Si è optato per una decelerazione del ritmo di consolidamento delle finanze pubbliche per le seguenti ragioni: la persistente debolezza dell'inflazione, dalla quale potrebbe discendere una profilo di riduzione del debito meno marcato, pur in presenza di una crescita reale più alta; l'aumento dell'incertezza a livello internazionale, in particolare connesso alle prospettive delle economie emergenti; l'esigenza di accrescere l'occupazione a un ritmo più elevato, per sostenere la crescita di lungo periodo.

Sosterranno la ripresa anche la composizione e la tipologia degli interventi attraverso la consistente riduzione del carico fiscale su imprese e famiglie, lo stimolo agli investimenti privati, lo sblocco di risorse per gli investimenti pubblici.

Il Parlamento con la legge 11 dicembre 2016 n. 232, pubblicata in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 21 dicembre 2016, ha approvato la Legge di Stabilità per il 2017.

Negli ultimi anni le Amministrazioni Locali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico.

E' evidente come in questo contesto sia complesso far "quadrare i conti", mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino e i tagli hanno pesantemente inciso sull'attività degli enti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Dalla legge di stabilità 2016, per la prima volta dopo parecchi anni, pare segnare un punto di svolta per quanto riguarda la finanza comunale:

- non sono previsti ulteriori tagli alle finanze comunali,
- si riconosce il ristoro integrale delle mancate entrate derivanti dall'abolizione dell'IMU/TASI (prime case, macchinari imbullonati, terreni agricoli),
- viene superato il patto di stabilità interno, imponendo ai Comuni solo l'obbligo di pareggio del bilancio di competenza finale.

La svolta non è tuttavia completa. Manca la semplificazione normativa e un assetto definitivo dei tributi propri. Per il 2017 infatti, come peraltro già nel 2016, con i trasferimenti a copertura dell'abolizione delle imposte sull'abitazione principale si riduce l'autonomia finanziaria degli enti e il riordino è di nuovo rinviato. E' fatto divieto di deliberare aumenti di tributi e addizionali rispetto alle aliquote deliberate nel 2015 limitando le responsabilità dei Comuni. Le risorse finanziarie previste per il ristoro dei Comuni appaiono sottostimate e pertanto sarebbe necessario un adeguamento o l'introduzione di una clausola di salvaguardia. Infine è opportuno tenere presente che gli effetti della prevista e auspicata ripresa economica non avranno a breve riflessi risolutivi sul bilancio di parte corrente degli enti locali.

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Si analizzano gli occupati e la suddivisione tra i vari settori, in base a i dati Istat relativi all'ultimo censimento generale della popolazione del 2011:

Occupati per sezioni di attività economica - dati comunali - FONTE ISTAT CENSIMENTO 2011

	totale occupati	agricoltura, silvicoltura e pesca	industria	commercio, alberghi e ristoranti	trasporto, magazzinaggio, servizi di informazione e comunicazione	attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	altre attività
Balmuccia	36	1	16	6	1	1	11

Indicatori relativi al lavoro - dati comunali - FONTE ISTAT CENSIMENTO 2011

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	tasso di occupazione (valori %)	tasso di attività (valori %)	tasso di disoccupazione (valori %)	tasso di disoccupazione giovanile (valori %)
Balmuccia	43.37	45.78	5.26	/

Il grado di istruzione della popolazione è il seguente:

Grado di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più : popolazione residente per sesso e grado di istruzione

FONTI ISTAT - CENSIMENTO 2011

	analfabeta		alfabeta privo di titolo di studio		licenza di scuola elementare		licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale		diploma di scuola secondaria superiore		diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diplomi A.F.A.M.		titoli universitari	
	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'	65 ANNI E PIU'	6 ANNI E PIU'
Balmuccia	1	4	32	29	21	..	3					

Quanto alla situazione reddituale, gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2011.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Balmuccia è pari ad € 9.484, 00, inferiore rispetto sia al dato regionale, che a quello provinciale e altresì a quello nazionale.

Balmuccia - Redditi Irpef (2011)						
Dati sul reddito imponibile persone fisiche. Elaborazione su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativi all'anno d'imposta 2011. Importi in euro. Fonte comuni-italiani.it						
Totale	59		948.364			
Confronto dati Balmuccia con Provincia/Regione/Italia						
Nome	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo Complessivo	Reddito Medio	Media/Pop.
Balmuccia	59	100	59,00%	948.364	16.074	9.484
Provincia di Vercelli	108.593	176.576	61,50%	2.398.817.504	22.090	13.585
Piemonte	2.591.561	4.357.663	59,50%	61.201.345.919	23.616	14.045
Italia	30.754.634	59.394.207	51,80%	722.175.905.597	23.482	12.159

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio-basso livello, dato determinato, soprattutto, per l'alta percentuale di ultrasessantacinquenni (over 65), rispetto alla popolazione totale: il 36,9 %, ma anche dalla mancanza di fasce di reddito superiori.

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Balmuccia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2011.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

ALLEGHIAMO IL TESTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO PRESENTATE DALLA NEO INSEDIATA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le continue riforme poste in essere dal Governo centrale lasciano molti interrogativi sul futuro dei comuni: in particolar modo quello dei piccoli comuni come Balmuccia. Alla luce di questi cambiamenti, risulta sempre più difficile programmare interventi e investimenti. Nonostante ciò siamo convinti che, mediante una azione amministrativa forte, decisa e soprattutto animata dalla voglia di far bene per il proprio piccolo centro, si possano porre in atto iniziative e interventi anche di notevole entità. A dimostrazione di quanto espresso, possiamo citare gli ingenti interventi ideati e realizzati negli anni dal 2001 al 2011 grazie all'incessante lavoro di "ricerca di contributi" che ha portato a Balmuccia finanziamenti per quasi 4 milioni di Euro: a esempio gli interventi mirati alla salvaguardia del territorio, alla riqualificazione della scuola media, al contrasto della desertificazione commerciale mediante l'apertura di un negozio di alimentari, al miglioramento della qualità di vita dei cittadini e alla tutela dei beni artistici e culturali.

Ci presentiamo agli elettori con il seguente programma elettorale:

Opere pubbliche: durante le passate amministrazioni sono stati fatti molti interventi di rilievo e fondamentali per il mantenimento dei servizi e per il miglioramento della qualità della vita degli abitanti. E' nostra intenzione programmare interventi riguardanti:

- Miglioramento della viabilità comunale mediante: realizzazione di un collegamento carrozzabile con la località Scalina, realizzazione di un nuovo ponte che porti alla località Otra, sistemazione della viabilità in Frazione Guaifola e realizzazione di nuovo tratto di strada che scorra parallelamente alla strada provinciale a servizio delle abitazioni di Via Sotto le Balme;
- Miglioramento illuminazione pubblica mediante: realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione in Via Guaifola, Via Baraggiolo e nella piazza delle scuole medie;
- Realizzazione di una piazzola per l'atterraggio dell'elisoccorso, sistemazione del cimitero, restauro delle chiese e delle cappelle votive presenti sul territorio, miglioramento della sentieristica, sistemazione dello svincolo posto a Est del nucleo abitato, recupero del piano seminterrato del Teatro Sociale, realizzazione di un ricovero per i mezzi comunali e recupero dell'immobile donato dalla sig.ra Moretta Angelica.

Abbellimento del paese: vorremmo prestare particolare attenzione all'estetica del paese creando zone fiorite, prestando maggiore attenzione alla pulizia del paese e incentivando la tinteggiatura delle facciate;

Banda larga: è nostra intenzione cercare di abbattere il divario digitale esistente mediante la ricerca di soluzioni che permettano a tutti i cittadini di usufruire della Banda Larga. Questo mediante la creazione di una rete Wi-Fi, tecnologie satellitari o reti in fibra ottica.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Ambiente e energie rinnovabili: questo argomento merita un approfondimento particolare. Riteniamo, infatti, che si renda sempre più necessario ricorrere alla realizzazione di impianti che possano produrre energia pulita cioè prodotta da fonti rinnovabili (idroelettrico, eolico, fotovoltaico). Grazie agli interventi mirati al risparmio energetico realizzati sull'immobile delle scuole medie, il Comune di Balmuccia potrà beneficiare di incentivi a valere sul "conto termico". Cioè riceverà un contributo pari a circa 175.000,00 euro che potrà investire nella realizzazione di ulteriori opere quali, a esempio, la realizzazione di un impianto fotovoltaico proprio sul tetto delle scuole medie. L'energia prodotta dall'impianto potrà essere utilizzata per abbattere totalmente i costi di gestione dell'immobile e anche per alimentare la pubblica illuminazione o gli immobili di proprietà pubblica permettendo un notevole risparmio economico per le casse comunali.

Rifiuti: l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti funziona abbastanza bene ma, con alcuni accorgimenti, potrebbe essere migliorato: riteniamo, infatti, che incentivando il compostaggio domestico o individuando un'area apposita ove conferire i rifiuti derivanti dagli sfalci dell'erba, si possano evitare situazioni incresciose come quella che attualmente si presenta agli occhi di tutti nella zona retrostante gli uffici comunali. E' nostra intenzione installare delle strutture di mascheramento per nascondere parzialmente o totalmente i cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti, in particolar modo nel piazzale delle scuole medie.

Unione Montana e gestione associata dei servizi: Balmuccia fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia e molti servizi sono gestiti in forma associata con questo Ente. Siamo convinti che la gestione associata dei servizi, anche nella forma più spinta, sia il mezzo migliore per ottimizzare le risorse comunali.

Teatro Sociale: dopo la riapertura al pubblico del Teatro Sociale nel maggio del 2008 la passata amministrazione ha cercato, con buoni risultati, di proporre spettacoli o eventi per ridare vita al tessuto culturale di Balmuccia e della media valle. Negli ultimi anni il Teatro è stato poco utilizzato ma noi crediamo che debba essere sfruttato in modo più intenso e continuativo. Ci attiveremo per organizzare manifestazioni e eventi coinvolgendo in particolar modo le compagnie teatrali amatoriali presenti in valle.

Manutenzioni al patrimonio e al territorio: nonostante le risorse economiche siano piuttosto scarse vogliamo riservare una parte del bilancio comunale per le manutenzioni al territorio e al nostro notevole patrimonio immobiliare che nel 2006 si è ulteriormente arricchito grazie alla donazione dell'immobile sito in via Guaifola da parte della sig.ra Moretta Angelica.

Rapporti con le associazioni: Cercheremo di instaurare e di intensificare i rapporti di collaborazione con le associazioni presenti e non sul territorio comunale quali Gruppo Alpini, Pro Loco, Monrosa rafting, la Culla Alpina, ma anche con le associazioni come il Geoparco e il Supervulcano.

Piano regolatore: Il Comune di Balmuccia è dotato di un piano regolatore obsoleto, redatto circa 30 anni fa. E' necessario, nonostante il costo per la redazione di un nuovo piano sia elevato, provvedere alla sua revisione. Il nuovo piano dovrà sfruttare al massimo le caratteristiche di Balmuccia, essere informatizzato, tenere conto di eventuali richieste dei cittadini relative ai loro terreni e che si integri con i piani regolatori dei comuni limitrofi per tentare di creare un "piano regolatore" di Unione o di Valle: questo perché riteniamo che ogni singolo comune non debba essere chiuso nei limiti del proprio territorio ma debba cercare collaborazione e integrarsi il più possibile con i comuni vicini.

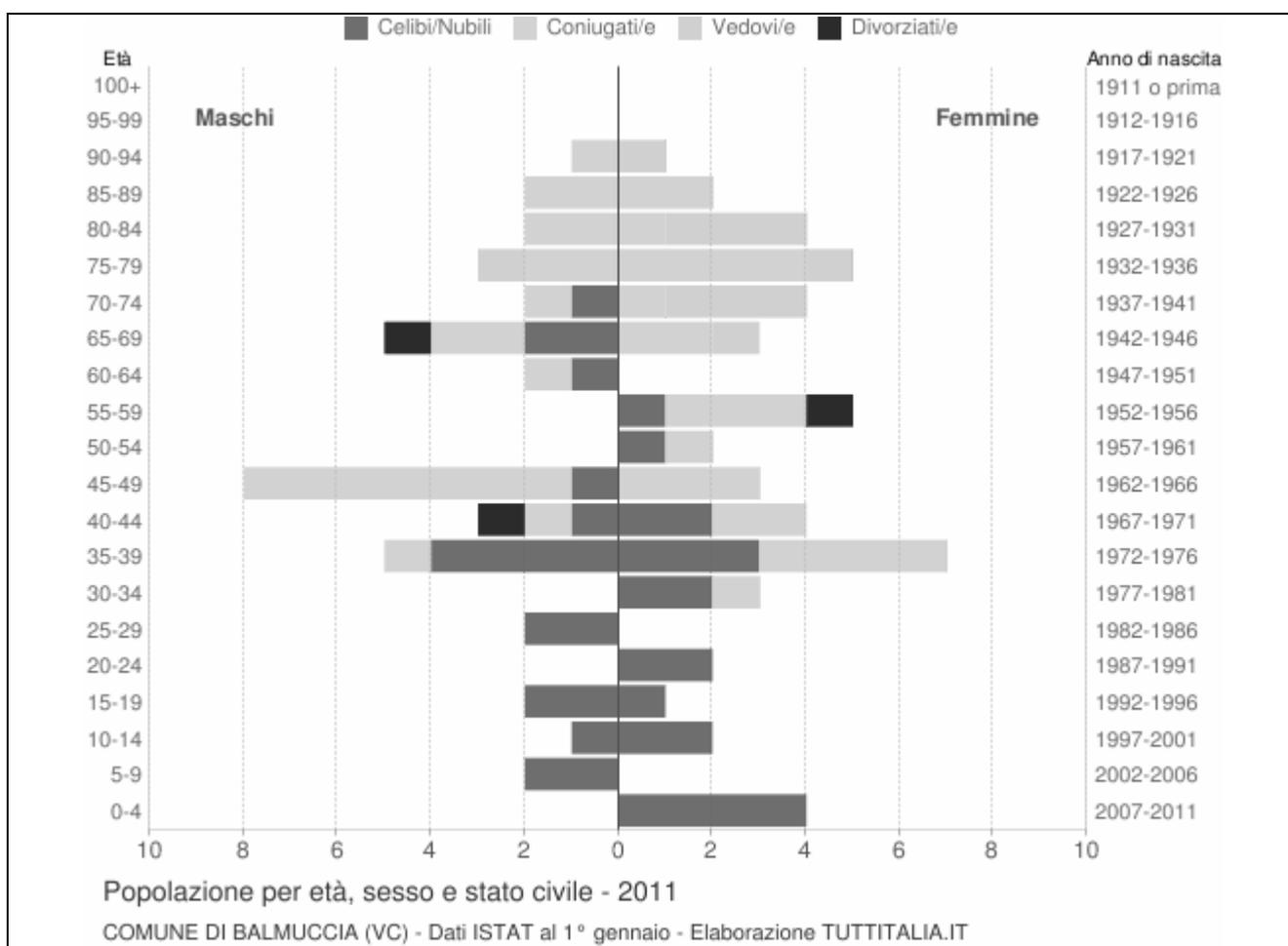
Sentieristica: porremo una particolare attenzione alla manutenzione e cercheremo finanziamenti, come fatto dalla scorsa amministrazione, per il miglioramento della rete sentieristica. Grazie alla

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

sua posizione di confluenza di due valli, Balmuccia può e deve diventare un crocevia importante che colleghi la parte alta con la parte bassa della Valsesia. Vorremmo porre particolare attenzione al collegamento di Balmuccia con la Val Sermenza sviluppando ulteriormente il sentiero che collega la frazione Guaifola con la frazione Cerva di Rossa mediante la sistemazione dei muretti di sostegno, la posa di staccionate e posando dei lampioni caratteristici per illuminare il tracciato.

Politiche sociali: è nostra intenzione utilizzare alcuni locali situati presso la scuola media come luogo di aggregazione per bambini, famiglie e anziani.

Sicurezza del territorio: è nostra intenzione intervenire per eliminare situazioni di potenziale pericolo per la pubblica incolumità come nel caso dell'edificio "ex Biblioteca" ora fatiscente e pericolante o come nel caso del ponte che porta alla località Otra.



Distribuzione della popolazione 2011 per età - Balmuccia

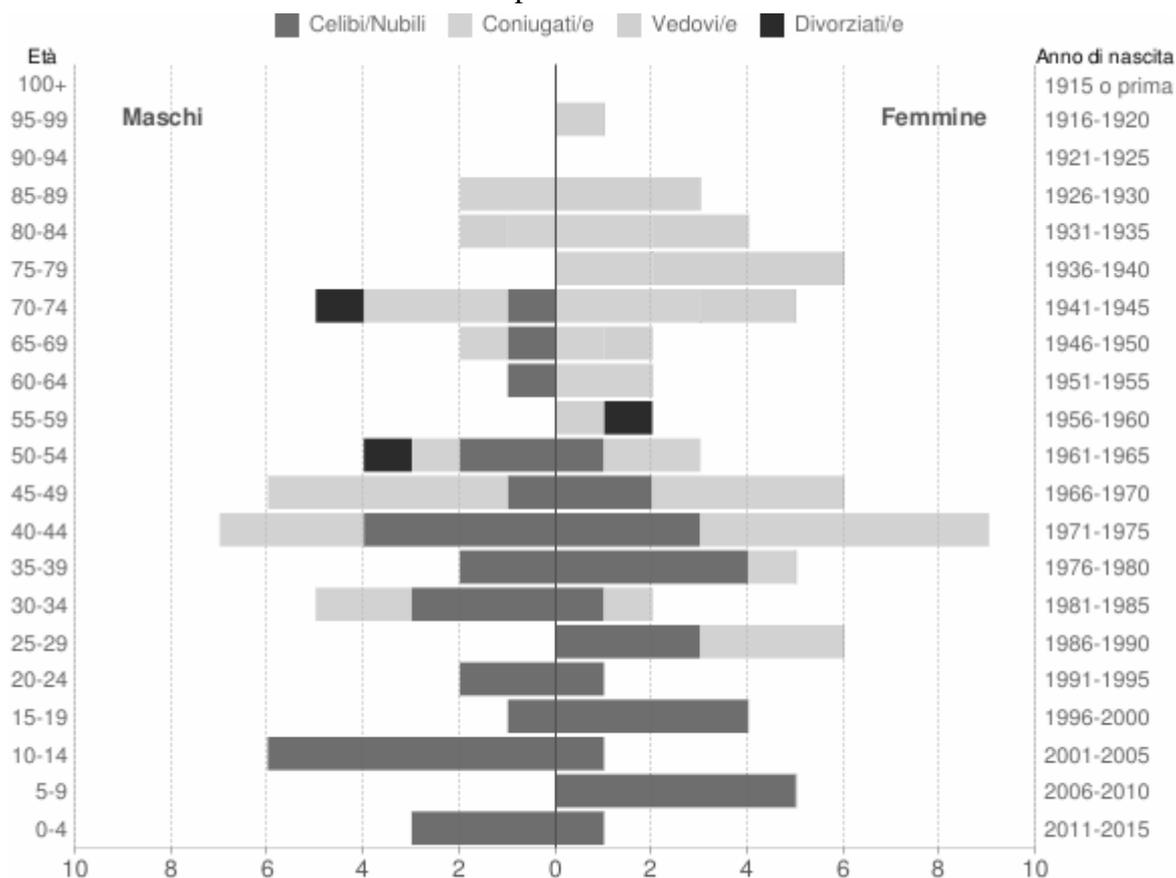
Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
0-4	4	0	0	0	0	0,0%	4	100,0%	4	4,3%
5-9	2	0	0	0	2	100,0%	0	0,0%	2	2,2%
10-14	3	0	0	0	1	33,3%	2	66,7%	3	3,3%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

15-19	3	0	0	0	2	66,7%	1	33,3%	3	3,3%
20-24	2	0	0	0	0	0,0%	2	100,0%	2	2,2%
25-29	2	0	0	0	2	100,0%	0	0,0%	2	2,2%
30-34	2	1	0	0	0	0,0%	3	100,0%	3	3,3%
35-39	7	5	0	0	5	41,7%	7	58,3%	12	13,0%
40-44	3	3	0	1	3	42,9%	4	57,1%	7	7,6%
45-49	1	10	0	0	8	72,7%	3	27,3%	11	12,0%
50-54	1	1	0	0	0	0,0%	2	100,0%	2	2,2%
55-59	1	3	0	1	0	0,0%	5	100,0%	5	5,4%
60-64	1	1	0	0	2	100,0%	0	0,0%	2	2,2%
65-69	2	4	1	1	5	62,5%	3	37,5%	8	8,7%
70-74	1	2	3	0	2	33,3%	4	66,7%	6	6,5%
75-79	0	6	2	0	3	37,5%	5	62,5%	8	8,7%
80-84	0	3	3	0	2	33,3%	4	66,7%	6	6,5%
85-89	0	4	0	0	2	50,0%	2	50,0%	4	4,3%
90-94	0	1	1	0	1	50,0%	1	50,0%	2	2,2%
95-99	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
100+	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Totale	35	44	10	3	40	43,5%	52	56,5%	92	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Gli ultimi dati disponibili relativi al 2015 sono:



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2015

COMUNE DI BALMUCCIA (VC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione 2015 - Balmuccia

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
0-4	4	0	0	0	3	75,0%	1	25,0%	4	3,4%
5-9	5	0	0	0	0	0,0%	5	100,0%	5	4,3%
10-14	7	0	0	0	6	85,7%	1	14,3%	7	6,0%
15-19	5	0	0	0	1	20,0%	4	80,0%	5	4,3%
20-24	3	0	0	0	2	66,7%	1	33,3%	3	2,6%
25-29	3	3	0	0	0	0,0%	6	100,0%	6	5,2%
30-34	4	3	0	0	5	71,4%	2	28,6%	7	6,0%
35-39	6	1	0	0	2	28,6%	5	71,4%	7	6,0%
40-44	7	9	0	0	7	43,8%	9	56,3%	16	13,8%
45-49	3	9	0	0	6	50,0%	6	50,0%	12	10,3%
50-54	3	3	0	1	4	57,1%	3	42,9%	7	6,0%
55-59	0	0	1	1	0	0,0%	2	100,0%	2	1,7%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

60-64	1	2	0	0	1	33,3%	2	66,7%	3	2,6%
65-69	1	2	1	0	2	50,0%	2	50,0%	4	3,4%
70-74	1	6	2	1	5	50,0%	5	50,0%	10	8,6%
75-79	0	2	4	0	0	0,0%	6	100,0%	6	5,2%
80-84	0	3	3	0	2	33,3%	4	66,7%	6	5,2%
85-89	0	2	3	0	2	40,0%	3	60,0%	5	4,3%
90-94	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
95-99	0	0	1	0	0	0,0%	1	100,0%	1	0,9%
100+	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Totale	53	45	15	3	48	41,4%	68	58,6%	116	

Di seguito il link al sito della Ragioneria Generale dello Stato:

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Attivit--i/Bilancio_di_previsione/Legge_di_stabilit/2016/

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

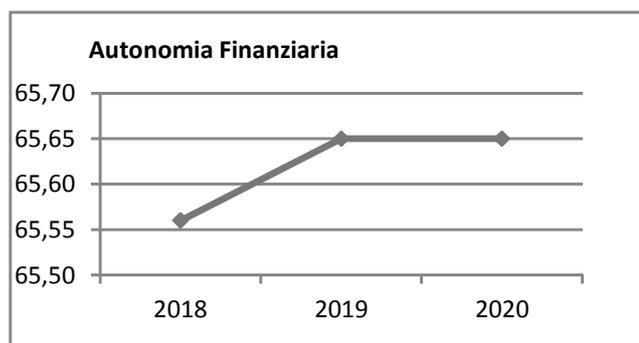
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	65,56 %	65,65 %	65,65 %

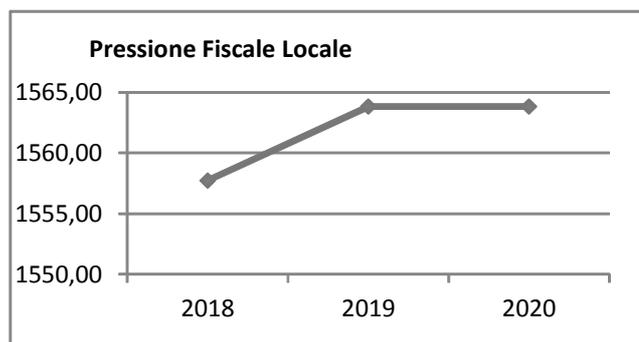


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

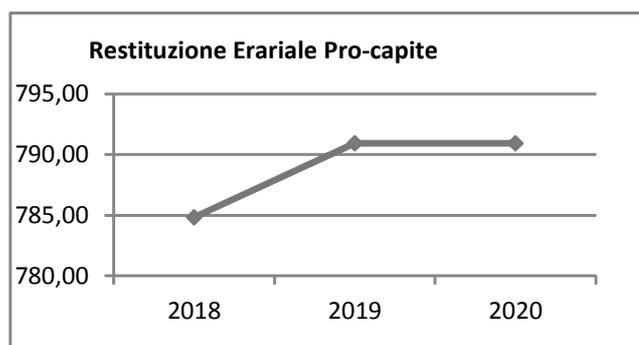
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.557,72	€ 1.563,82	€ 1.563,82



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 784,82	€ 790,92	€ 790,92

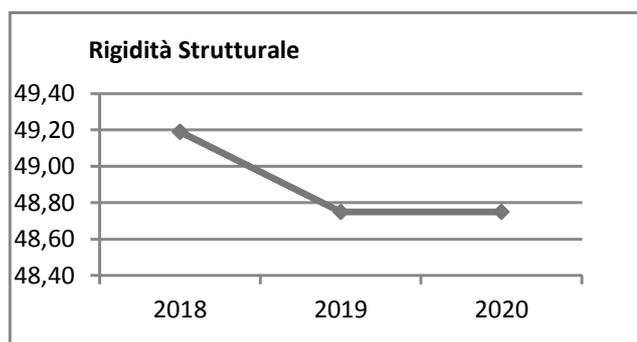


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

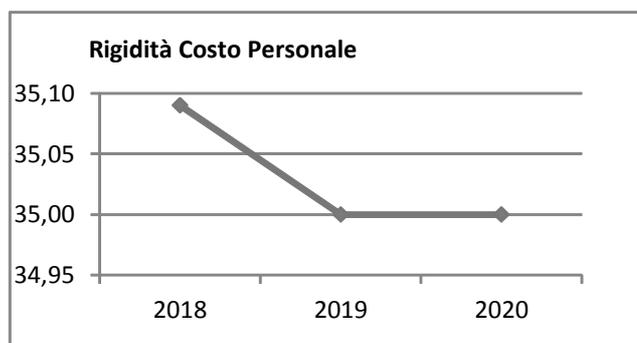
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	49,19 %	48,75 %	48,75 %

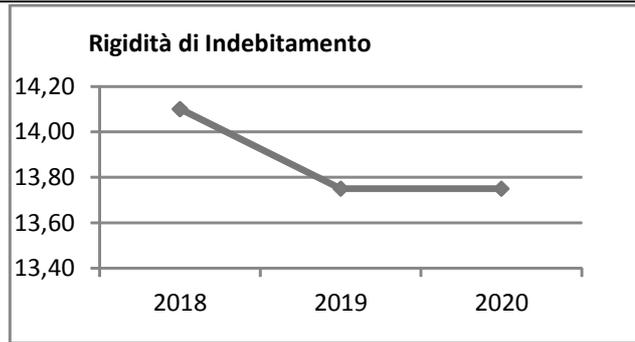


Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,09 %	35,00 %	35,00 %



Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	14,10 %	13,75 %	13,75 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

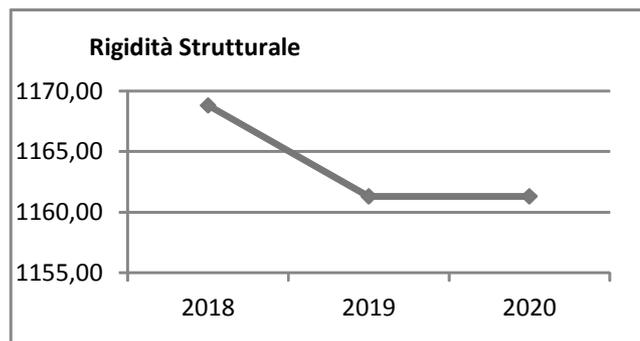


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

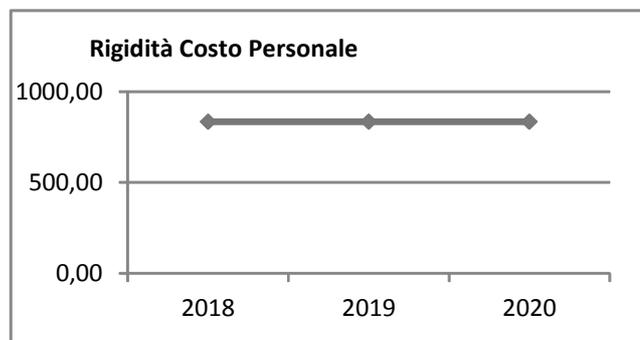
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	1.168,80 €	1.161,31 €	1.161,31 €

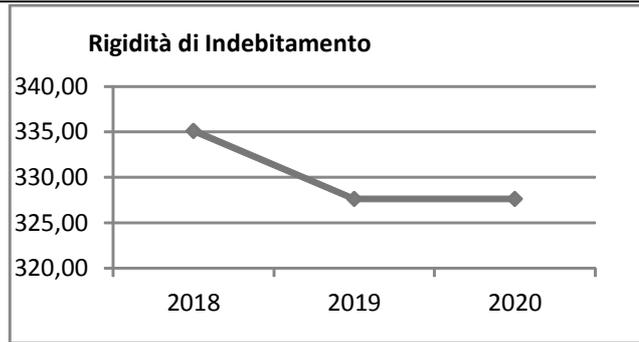


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	833,69 €	833,69 €	833,69 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	335,11 €	327,62 €	327,62 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

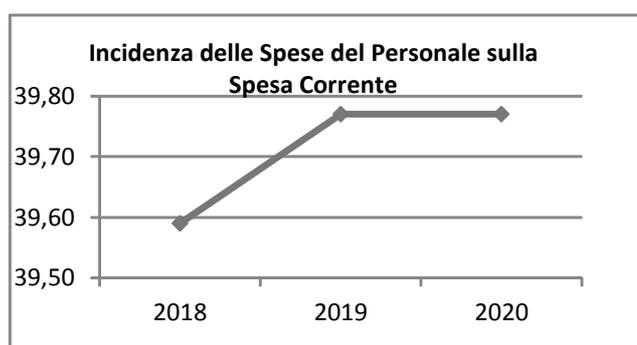


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

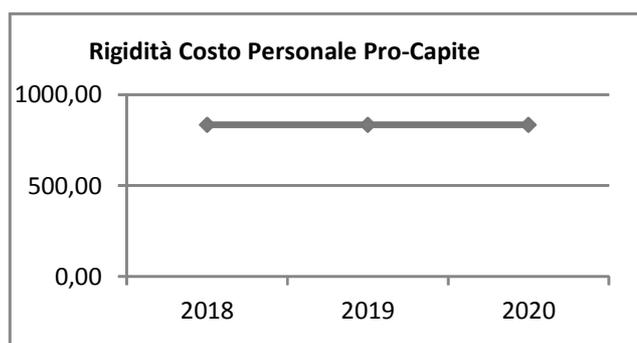
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	39,59 %	39,77 %	39,77 %

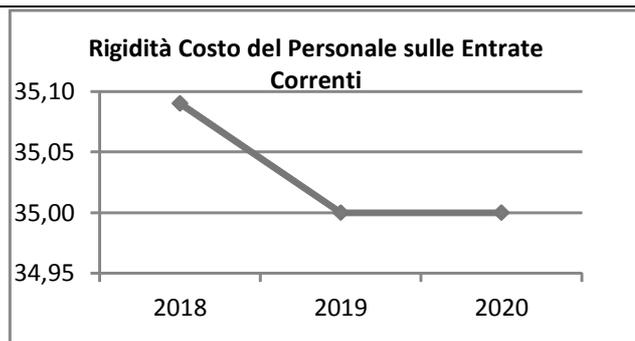


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	833,69 €	833,69 €	833,69 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	35,09 %	35,00 %	35,00 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (***) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) _____

(*** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano i dati degli investimenti 2017/2019 approvati dal bilancio 2017/2019, in corso di aggiornamento ed esecuzione.

BILANCIO 2017 - 2019		Annualità 2017													
CAPITOLO	USCITA	INTERVENTO	IMPORTO	Proventi Concessioni edilizie e OO.UU.	Concessioni cimiteriali	Contributi della Provincia di Vercelli	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Avanzo di Amministrazione	Vendita beni dell'Ente	Conto Termico	Conto Termico 2.0	Totale
ENTRATA	TA		IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
4904/1/1	6170/2/1	Impianto fotovoltaico comune	€ 95.000,00										€ 95.000,00		€ 95.000,00
4874/1/1	7270/1/1	Impianto fotovoltaico scuola media	€ 25.000,00				€ 17.500,00						€ 7.500,00		€ 25.000,00
4797/1/1	8530/15/1	Rifacimento ponte di Otrava Balmuccia	€ 1.850.000,00							€ 1.850.000,00					€ 1.850.000,00
4875/1/1	6170/78/1	Serramenti e valvole termost. ex asilo	€ 20.000,00				€ 14.000,00				€ 6.000,00				€ 20.000,00
4876/1/1	7270,3/1	Sostituzione luci immobile scuola media	€ 15.000,00			€ 6.075,00							€ 8.925,00		€ 15.000,00
4913/1/1	9030/2/1	Regimazione acque in Via Roma	€ 9.500,00						€ 9.500,00						€ 9.500,00
4160/1/1	8230/89/1	Rifacimento strade Via Guaifola	€ 80.000,00	€ 4.000,00			€ 72.000,00						€ 1.000,00		€ 80.000,00
4877/1/1	8070/1/1	Realizzazione area sosta camper	€ 25.000,00					€ 25.000,00							€ 25.000,00
4884/1/1	7630/5/1	Piano seminterrato Teatro Sociale	€ 50.000,00				€ 40.000,00		€ 10.000,00						€ 50.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

4880/1/1 1/4/1	6130/79/1	Realizzazione carport	€ 20.000,00						€ 5.000,00			€ 20.000,00		
4881/1/1 4882/1/1	7630/7/1	Recupero patrimonio culturale	€ 50.000,00				€ 10.000,00	€ 40.000,00				€ 50.000,00		
4010/1/1 4904/1/1 4883/1/1	7230/5/1	Intervento scuola media	€ 549.996,80					€ 499.996,80	€ 5.000,00	€ 45.000,00		€ 549.996,80		
4160/1/1 4905/1/1	6170/80/1	Valvole termostatiche immobili pubblici	€ 1.500,00	€ 1.500,00								€ 1.500,00		
4160/1/1 4712/1/1	6130/81/1	Manutenzioni al patrimonio immobiliare	€ 5.000,00	€ 3.000,00							€ 2.000,00	€ 5.000,00		
4010/1/1	9530/2/1	Manutenzioni al cimitero	€ 2.000,00	€ 2.000,00								€ 2.000,00		
	6280/1/1	Fondo parco progetti	€ 3.000,00									€ 3.000,00		
			€ 2.800.996,80	€ 8.500,00	€ 2.000,00	€ 6.075,00	€ 143.500,00	€ 400,00	€ 29.500,00	€ 2.389.996,80	€ 11.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 2.800.996,80

€ 2.800.996,80 Totale risorse per spese in c/capitale

Non vi sono per ora dati relativi alla nuova programmazione degli investimenti 2018/2020, in quanto non v'è ancora lo schema di bilancio 2018/2020. **I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELLA CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.**

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 1 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI SERVIZI GENERALI	610,00	0,00	610,00
6130 / 1 / 1	MANUTENZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	12.391,35	6.864,70	5.526,65
6130 / 81 / 1	MANUTENZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	793,00	0,00	793,00
6170 / 1 / 1	MANUTENZIONE AUTOMEZZO MANUTENTIVO COMUNALE PIAGGIO PORTER	3.000,00	0,00	3.000,00
6280 / 1 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (FONDO PARCO PROGETTI)	4.633,20	1.268,80	3.364,40
7230 / 1 / 1	COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO EDIFICI SCOLASTICI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA E	1.159,00	0,00	1.159,00
7230 / 4 / 1	Istruzione media CONTRIBUTO PER L'EDILIZIA SCOLASTICA 2012 (L.R. 18/1984)	6.075,89	0,00	6.075,89
8230 / 94 / 1	SISTEMAZIONE RIGHIERE PARAPETTO PONTE DI OTRA	9.067,00	0,00	9.067,00
8330 / 1 / 1	POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	109,98	0,00	109,98
8330 / 2 / 1	Illuminazione pubblica e servizi connessi - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	1.754,60	0,00	1.754,60
8530 / 13 / 1	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE SOPRASTANTE VIA ROMA E REGIMAZIONE ACQUE SUPERFICIALI - FONDI 8 PER 1000	4.142,59	0,00	4.142,59
8580 / 1 / 1	Incarichi professionali	4.549,31	0,00	4.549,31
8580 / 2 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI Incarichi professionali esterni	257,75	257,57	0,18
9080 / 1 / 1	Conferimento incarichi per sfruttamento patrimonio forestale	1.000,00	0,00	1.000,00
	TOTALE:	49.543,67	8.391,07	41.152,60

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria relativa all'anno 2018 e triennio 2018/2020 non è ancora stata prevista, anche in ragione del fatto che occorre peraltro attendere decisioni dello Stato contenute nella prossima legge di stabilità 2018.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione dello scorso anno 2017, tutt'ora vigente, è la seguente:

mantenimento delle tariffe approvate per l'anno scorso, 2016, con previsione delle tariffe per il servizio di trasposto scolastico, prestato in forma associata dai Comuni che utilizzano i plessi di Boccioleto e Scopello, nonché delle tariffe per il servizio di assistenza post scuola.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

Il Comune non ha plessi di scuola dell'Infanzia, né di Scuola Primaria, ma solo un plesso di Scuola Secondaria di primo grado.

Mensa: non v'è più il servizio di mensa scolastica. Per quanto attiene alle mense degli altri plessi scolastici in convenzione (Boccioleto e Scopello) si riconosce alle famiglie degli alunni che utilizzano la mensa un contributo di euro 1,00 uno) per ogni pasto

Sale riunioni/Teatro Sociale

Le tariffe più aggiornate relative ai locali del Teatro Sociale, di proprietà comunale, sono le seguenti.

Descrizione	Periodo	Tariffa
Sessione di spettacolo	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 150,00 + IVA 20%
Sessione di spettacolo	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 100,00 + IVA 20%
Convegno, workshop, etc.	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 150,00 + IVA 20%
Convegno, workshop, etc.	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 100,00 + IVA 20%
Sessione di prove	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 100,00 + IVA 20%
Sessione di prove	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 50,00 + IVA 20%

E' prevista la gratuità e condizioni tariffarie particolari nei seguenti casi:

- utilizzo gratuito per gli enti e società finanziatori del restauro del Teatro, facendo salva la possibilità del Comune di richiedere il mero rimborso spese.
- utilizzo gratuito per le scuole medie di Balmuccia per attività scolastiche, facendo salva la possibilità del Comune di richiedere il mero rimborso spese.
- utilizzo gratuito per le associazioni senza scopo di lucro con sede in Balmuccia.
- Utilizzo con condizioni tariffarie agevolate con sconto fino al 50% per altri plessi scolastici nel territorio della Comunità Montana Valsesia.
- Utilizzo con condizioni tariffarie agevolate con sconto fino al 50% per associazioni non aventi scopo di lucro.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Tariffe stabilite dai Comuni che prestano il Servizio: Comune di Carcoforo e Rimasco per il plesso di Boccioleto e Comune di Scopello per il suo plesso. I Comuni che effettuano il servizio non riscuotono direttamente le tariffe, ma rendicontano le spese ai Comuni di residenza degli alunni. Il Comune di Balmuccia ha stabilito per il 2017, la tariffa unica mensile per ogni alunno di € 15,00, da versarsi da parte delle famiglie con le seguenti scadenze:

€ 45,00 per alunno entro il 31/03/2017 (per i mesi di gennaio, febbraio, marzo)

€ 45,00 per alunno entro il 30/06/2017 (per i mesi di aprile, maggio, giugno) (*) la tariffa è unica mensile anche per il mese di giugno.

€ 45,00 per alunno entro il 31/12/2017 (da settembre a dicembre, in caso di iscrizione per l'anno scolastico 2017/2018).

Servizio di Post Scuola:

Per il servizio di assistenza agli alunni di Post Scuola, gestito dal Comune di Boccioleto, è fissata la seguente tariffa mensile unica, per ogni alunno: € 15,00/mese/alunno.

Poiché il servizio è iniziato nel mese di novembre 2016 si richiede alle famiglie il pagamento della tariffa anche per i mesi utilizzati nell'autunno 2016.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) (fabbricati non esenti)	4
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti: (entro la rendita di 500 euro)	4
(per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	7,6
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	7,6
Terreni agricoli	7,6
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00 €

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (fabbricati non esenti)	1 per mille	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,75 per mille	Quota 10%
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	

IUC- TARI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>

Si demanda al Piano Tariffario Tari 2017.

Imposta Pubblicità

Fonti: D.Lgs. 507/1993 – D.P.C.M. 16.2.2001.

Tariffa base per pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, etc.: per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare, € 13,63.

Tutte le altre tariffe di cui al capo I del D.Lgs. 507/93 e smi: tariffe base aumentate del 20% (come precedentemente deliberato con D.G.C. n. 8 del 11.01.2003).

Applicazione diritti di urgenza per le affissioni funebri di € 25,00.

Per il servizio di pubbliche affissioni viene applicata l'imposta minima di € 5,00 a cui vengono eventualmente applicate le esenzioni di legge.

Illuminazione votiva

Il servizio è concesso alla ditta Brovotto Rondo Gianni, con sede in Cossato –BI-, le tariffe iniziali di concessione, contratto Rep. 61 del 28.12.2001:

spese di allacciamento a) edicola o cappella di famiglia € 10,24 +IVA

b) tombe comuni e di famiglia € 10,24 +IVA

c) loculi o cellette ossario € 6,96 + IVA

tariffe annuali di abbonamento a) per ogni lampada con assorbimento di 1,5 Watt € 11,36 + IVA

(tariffe sin dall'origine, in base alla previsione contrattuale, a variazioni annuali sulla base degli indici ISTAT del costo della vita).

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	19.168,40	19.168,40	19.168,40	
		cassa	19.168,40			
	2-Segreteria generale	comp	115.441,00	115.441,00	115.441,00	
		cassa	131.275,84			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	
		cassa	1.870,51			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	5.310,00	5.310,00	5.310,00	
		cassa	6.464,15			
	6-Ufficio tecnico	comp	1.556,80	1.556,80	1.556,80	
		cassa	1.655,22			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.523,00	2.523,00	2.523,00	
		cassa	3.599,80			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	
cassa		0,00				
Totale Missione 1		comp	145.699,20	145.699,20	145.699,20	
		cassa	164.033,92			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	19.575,00	19.575,00	19.575,00
		cassa	32.295,71		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	3.884,18		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	22.875,00	22.875,00	22.875,00	
	cassa	36.179,89			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	11.550,00	11.550,00	11.550,00
		cassa	11.560,59		
	Totale Missione 5	comp	11.550,00	11.550,00	11.550,00
	cassa	11.560,59			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.942,11		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	28.942,11			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	21.910,35	21.910,35	21.910,35
		cassa	29.912,65		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	21.910,35	21.910,35	21.910,35
		cassa	29.912,65		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	14.297,00	14.297,00	14.297,00
		cassa	30.665,21		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	14.297,00	14.297,00	14.297,00
		cassa	30.665,21		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00
		cassa	3.900,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		cassa	4.400,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 15		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.701,31	10.236,83	10.236,83
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	9.901,31	11.436,83	11.436,83
		cassa	0,00		
		comp	16.005,56	14.924,32	14.924,32
		cassa	16.005,56		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	16.005,56	14.924,32	14.924,32
		cassa	16.005,56		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	246.638,42	247.092,70	247.092,70
		cassa	321.882,93		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
					0,00		0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	869.505,73	869.505,73	0,00	0,00		0,00	869.505,73
	0,00				0,00		0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	175.008,83	175.008,83	0,00	0,00			175.008,83
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	920.822,81	920.822,81	0,00	0,00		0,00	920.822,81
	0,00				0,00		0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	188.882,96	188.882,96	0,00	0,00		0,00	188.882,96
	0,00				0,00		0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	32.190,11	32.190,11	0,00	0,00		0,00	32.190,11
	0,00				0,00		0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.318,98	1.318,98	0,00	0,00		0,00	1.318,98
	0,00				0,00		0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	79.279,00	79.279,00	0,00	0,00		0,00	79.279,00
	0,00				0,00		0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	37.929,46	37.929,46	0,00	0,00		0,00	37.929,46
	0,00				0,00		0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	317.800,03	317.800,03	0,00	0,00		0,00	317.800,03
	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale		2.622.737,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2.622.737,91

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	398.417,78	374.648,74	351.309,66	331.455,48	327.622,07	305.122,07
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	22.296,59	23.339,08	19.854,18	20.833,41		22.097,08
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	-1.472,45	0	0	0	0
Totale fine anno	374.648,74	351.309,66	331.455,48	327.622,07	305.122,07	283.024,99
Nr. Abitanti al 31/12	112	114	114	114	114	114
Debito medio x abitante	3.345,08	3.081,66	2.907,50	2.873,88	2.676,50	2.482,67

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	19.179,10	18.013,70	17.034,47	16.005,56	14.924,32	14.924,32
Quota capitale	23.339,08	19.854,18	20.833,41	21.862,32	22.097,08	22.097,08
Totale fine anno	42.518,18	37.867,88	37.867,88	37.867,88	37.021,40	37.021,40

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	398.417,78	374.648,74	351.309,66	331.455,48	327.622,07	305.122,07
Oneri finanziari	19.179,10	18.013,70	17.034,47	16.005,56	14.924,32	14.924,32
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,81	4,81	4,85	4,83	4,56	4,89

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	19.179,10	18.013,70	17.034,47	16.005,56	14.924,32	14.924,32
Entrate correnti	295.327,46	301.224,17	306.297,36	268.500,74	269.189,78	269.189,78
% su entrate correnti	6,49 %	5,98 %	5,56 %	5,96 %	5,54 %	5,54 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

I dati saranno presenti con la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020.

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				
--	--	--	--	--

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	54.151,86
Entrata	(+)	910.284,29
Spesa	(-)	873.738,31
Differenza	=	90697,84

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Balmuccia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Obbligatorio CO.VE.V.A.R.	Smaltimento Rifiuti (partecipazione prevista dalla legge in ragione del numero degli abitanti)	

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CORDAR VALSESIA S.P.A.	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Una quota (1)	0,0004
ATL TURISMO VALSESIA VERCELLI	TURISMO una quota del valore di € 258,00	

Società partecipate dal Cordar Valsesia spa:

- Ragione Sociale: ATO2ACQUE Scarl sede legale in BIELLA Piazza Martiri della Libertà n. 13. P. IVA 02230170025, numero R.E.A.: BI – 183871, Capitale sociale: Euro 48.000,00=. Attività esercitata: Coordinamento del Servizio Idrico integrato.
- Partecipazione dell'Amministrazione: CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A. P.IVA 01271960021 Quota di partecipazione nominale di € 8000,00=.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

--	--	--

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana della Valsesia	Funzioni fondamentali demandate: Servizi socio assistenziali, protezione civile, servizi catastali e altre funzioni statutarie.	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Gestione Scuole Media di Balmuccia	Gestione della sede delle scuole medie di Balmuccia (scuola secondaria di I grado) con i Comuni dell'Alta Valsesia (nr. 15 Comuni)	
Gestione plesso scolastico di Boccioleto	Gestione della sede del plesso scolastico di Boccioleto e servizi connessi	
Gestione plesso scolastico di Scopello	Gestione della sede del plesso scolastico di Scopello e servizi connessi	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Valsesiana Pescatori Sportivi	Pesca	
Associazione Monte Rosa Foreste	Associazione forestali	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____		10,17
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>0</u>		* Fiumi e Torrenti n° <u>2</u>
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. <u>0</u>	* Provinciali Km. <u>1</u>	* Comunali Km. <u>2</u>
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. <u>0</u>	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
D.G.R. PIEMONTE n. 140-16202 del 10.11.1987 . Successive varianti parziali ai sensi art. 17 c. 7 della L.R. 56/1977.		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <u> </u> no <u> </u>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____ / _____	_____ / _____
P.I.P	_____ / _____	_____ / _____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2017</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	18.823,72	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.360,00	11.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	23.810,11	54.151,86		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.627,81	previsione di competenza	91.356,74	88.125,40	88.685,02	89.374,06
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	61.443,23	previsione di cassa	99.510,88	92.753,21		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	28.929,26	previsione di competenza	120.829,83	122.212,04	92.477,86	92.477,86
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	141.695,96	previsione di competenza	157.694,43	183.655,27		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	93.191,28	92.537,86	87.337,86	87.337,86
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	103.367,72	121.467,12		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.785,71	previsione di competenza	1.542.096,20	2.799.996,80	355.500,00	134.500,00
			previsione di cassa	1.739.205,20	2.941.692,76		
	TOTALE TITOLI	242.481,97	previsione di competenza	1.959.974,05	3.215.372,10	753.500,74	516.189,78
	TOTALE GENERALE ENTRATE	242.481,97	previsione di cassa	2.219.653,37	3.457.854,07	753.500,74	516.189,78
			previsione di competenza	1.984.157,77	3.226.372,10	753.500,74	516.189,78
			previsione di cassa	2.243.463,48	3.512.005,93		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

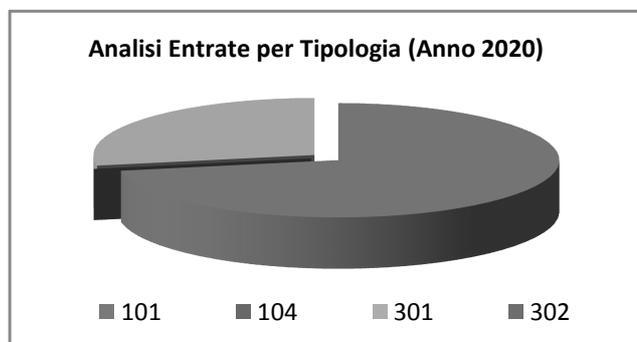
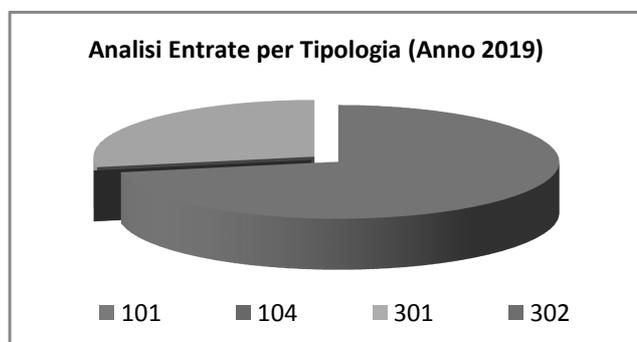
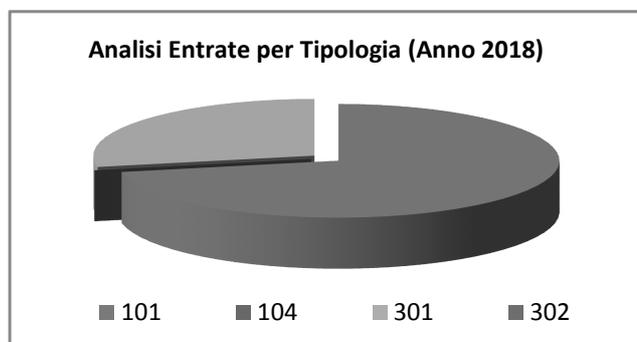
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	63.685,02	64.374,06	64.374,06
		cassa	63.822,09		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	27.206,56		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp	89.374,06	89.374,06
			cassa	91.028,65	



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : dott. Alessandro Faggian

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dott. Alessandro Faggian

Responsabile Tassa occupazione spazi: dott. Alessandro Faggian

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: dott. Alessandro Faggian

Addizionale Comunale all'Irpef

Il Comune di Balmuccia non ha istituito l'addizionale comunale all'Irpef.

IUC, componenti Imu, Tasi e Tari: le componenti IMU e TASI dell'Imposta Unica Comunale, vengono confermate, come da deliberazione dal Consiglio Comunale n. 8 in data 28 luglio 2014. Per quanto attiene la componente IMU si propone di mantenere l'aliquota unica ordinaria del 7,6 per mille; per quanto attiene la componente TASI si propone di mantenere l'aliquota dell'1,75 per mille per tutti i cespiti imponibili; IMU e TASI saranno comunque oggetto di specifica deliberazione consiliare propedeutica all'approvazione del bilancio 2016/2018. Per quanto riguarda la componente TARI si rimanda al relativo Piano.

Tassa per l'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche – tariffe anno 2017: conferma tariffe anno 2016;

Diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune, per l'anno 2017: diritti di segreteria elencati nell'allegato prospetto alla deliberazione di Giunta Comunale assunta in data 19 gennaio 2017;

Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni – determinazione delle tariffe per l'anno 2017: Conferma delle tariffe vigenti, che in questa sede si riassumono:

Fonti: D.Lgs. 507/1993 – D.P.C.M. 16.2.2001.

Tariffa base per pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, etc.: per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare, € 13,63.

Tutte le altre tariffe di cui al capo I del D.Lgs. 507/93 e smi: tariffe base aumentate del 20% (come precedentemente deliberato con D.G.C. n. 8 del 11.01.2003).

Applicazione diritti di urgenza per le affissioni funebri di € 25,00.

Per il servizio di pubbliche affissioni viene applicata l'imposta minima di € 5,00 a cui vengono eventualmente applicate le esenzioni di legge.

Tariffe concessioni cimiteriali. Si confermano le tariffe per le concessioni cimiteriali, secondo il seguente prospetto:

Descrizione tipologia di concessione €

1	Collocamento su tombe comuni di croci di legno o di ferro recanti cognome, nome, data di nascita e di morte del	Gratuito
---	---	-----------------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	defunto	
2	Collocamento di croci o monumenti, o lapidi in marmo o metallo, cemento, pietra ecc. di altezza non superiore a m. 1,20	40,00
3	Idem come al precedente numero 2 ma anche con copritomba in marmo	53,00
4	Area per tomba di famiglia	5.200,00
5	Area per sepoltura individuale (anni 20)	500,00
6	Area come al numero 5 con l'aggiunta di croci, monumentini, lapidi in marmo, ecc come al nr. 2	300,00
7	Area come al numero 6 ed in più l'aggiunta del copritomba in marmo	312,00
8	Rinnovazione aree per sepolture individuali (per altri 20 anni)	500,00

Descrizione tipologia di servizio cimiteriale

€

1	Esumazione straordinaria, traslazione, condizionamento di salma richiesta da privati	200,00
2	Tumulazione di salma	100,00
3	Assistenza per autopsie a richiesta dell'Autorità Giudiziaria	70,00
4	Assistenza e chiusura di feretri a domicilio per trasporto fuori Comune	70,00
5	Estumulazione di salma	70,00

Descrizione tipologia di concessione cimiteriale

CONCESSIONE	€
Loculo	2.500,00
Celletta ossario	500,00

Servizi pubblici a domanda individuale, Art. 172 D.lgs. 267/2000, comma 1, punto e). Determinazione tariffe e tassi di copertura dei costi di gestione. Servizi locali – determinazione tariffe anno 2017:

Si da atto che, a partire dall'anno scolastico 2015/2016, non è stato organizzato il servizio di mensa scolastica (servizio pubblico a domanda individuale), gestito in precedenza dal Comune di Balmuccia mediante affidamento a ditta esterna.

Per quanto attiene alle mense degli altri plessi scolastici in convenzione (Boccioleto e Scopello) si riconosce alle famiglie degli alunni che utilizzano la mensa un contributo di euro 1,00 (uno) per ogni pasto acquistato e regolarmente rendicontato al Comune di Balmuccia.

Illuminazione votiva:

Vige il contratto di concessione del servizio di illuminazione votiva, Repertorio 61 in data 28 dicembre 2001, stipulato con la ditta Broveto Rondo Gianni, con sede in Cossato (Biella), con cui sono state determinate, fra l'altro, le tariffe per l'allacciamento e l'abbonamento annuale per l'illuminazione votiva relativa a cappelle, tombe, colombari ed ossari;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il servizio predetto era disciplinato dal d.m. 31 dicembre 1983 che, fino all'entrata in vigore dell'art. 34, comma 26, del d.l. n. 179 del 2012 convertito in l. n. 221 del 2012 – comprendeva anche il servizio di illuminazione votiva:

- spese di allacciamento: a) edicola o cappella di famiglia € 10,24 + IVA 22%
- b) tombe comuni e di famiglia € 10,24 + IVA 22%
- c) loculi o cellette ossario € 696 + IVA 22%
- tariffe annuali di abbonamento:
 - a) per ogni lampada con assorbimento di 1,5 Watt € 11,36 + IVA 22%

(tariffe assoggettate a variazioni annuali sulla base degli indici ISTAT del costo della vita ovvero a modifiche dei costi su proposte del gestore)

Utilizzo del Teatro Sociale

Sono state confermate le tariffe per l'utilizzo del Teatro Sociale, fissate con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 25 settembre 2009, nei seguenti termini:

Descrizione	Periodo	Tariffa
Sessione di spettacolo	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 150,00 + IVA 20%
Sessione di spettacolo	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 100,00 + IVA 20%
Convegno, workshop, etc.	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 150,00 + IVA 20%
Convegno, workshop, etc.	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 100,00 + IVA 20%
Sessione di prove	Invernale 1° ottobre / 30 aprile	€ 100,00 + IVA 20%
Sessione di prove	Estiva 1° maggio / 30 settembre	€ 50,00 + IVA 20%
E' prevista la gratuità e condizioni tariffarie particolari nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none">- utilizzo gratuito per gli enti e società finanziatori del restauro del Teatro, facendo salva la possibilità del Comune di richiedere il mero rimborso spese.- utilizzo gratuito per le scuole medie di Balmuccia per attività scolastiche, facendo salva la possibilità del Comune di richiedere il mero rimborso spese.- utilizzo gratuito per le associazioni senza scopo di lucro con sede in Balmuccia.- Utilizzo con condizioni tariffarie agevolate con sconto fino al 50% per altri plessi scolastici nel territorio della Comunità Montana Valsesia.- Utilizzo con condizioni tariffarie agevolate con sconto fino al 50% per associazioni non aventi scopo di lucro.		

Trasporti scolastici:

La Giunta Comunale nella seduta del 19 gennaio 2017 ha approvato le tariffe da applicare per il corrente esercizio finanziario 2017, per la fruizione del servizio di Scuolabus, sia per quanto riguarda il mezzo che conduce al plesso scolastico di Boccioleto sia per quello che conduce al plesso scolastico di Scopello. La tariffa unica mensile per alunno è di € 15,00.

Si dà atto che il servizio non è gestito dal Comune, bensì dal Comune di Carcoforo per quanto attiene il plesso scolastico di Boccioleto e dal Comune di Scopello per quanto riguarda il relativo plesso.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TASI	0,00	0,00	0,00
TARSU/TARES	0,00	0,00	0,00
ALTRE	0,00	0,00	0,00

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste, in attesa della definizione del riparto da parte del Ministero dell'Interno, è stato stimato in base a quanto segue:

PREVISIONE TRASFERIMENTI ERARIALI TRIENNIO 2017/2019

Comune di Balmuccia – codice ente per ministero dell'Interno/Finanza Locale: 1010880080

Fondo di solidarietà comunale (codice entrata 1.03.01.01.001 voce 1086.1.1.)

Anno 2016 € 25.225,40 (Valore 2016 € 26.553,06 – stima diminuzione del 5%)

Anno 2017 € 25.000,00

Anno 2018 € 25.000,00

Mutui Cassa Depositi e Prestiti finanziati con il contributo per gli investimenti dei Comuni e delle Province (ex sviluppo investimenti). (codice entrata 2.01.01.01.000 voce 2010.1.1)

Anno 2017 € 6.398,26

Codice mutuo	Anno contrazione	Codice Istituto	Inizio amm.to	Fine amm.to	Durata	Inizio validità	Fine validità	Tasso	Codice opera	Importo totale mutuo	Importo a carico	Importo rata	Minor onere	Contributo	% ammissione
453300	1997	10	01/1998	12/2017	20-0	1998	2017	7,5	70108	74.886,25	74.886,25	7.287,85	7.068,73	6.398,26	90,52

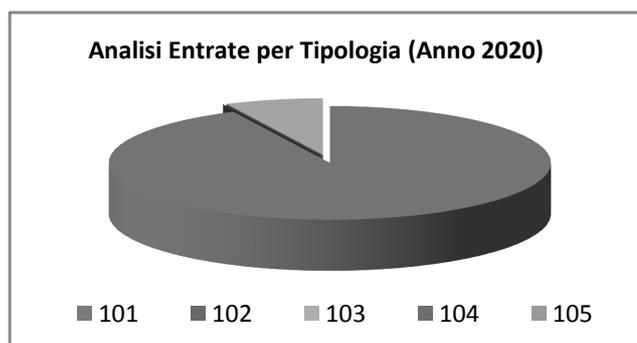
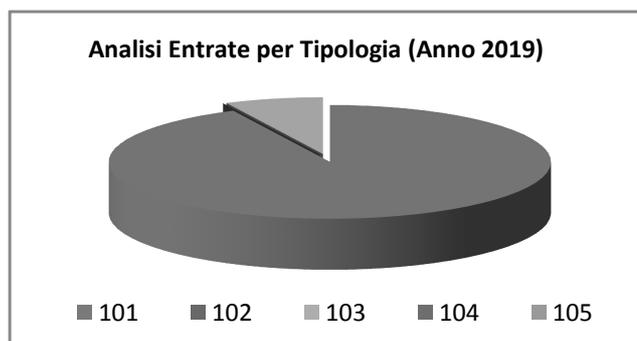
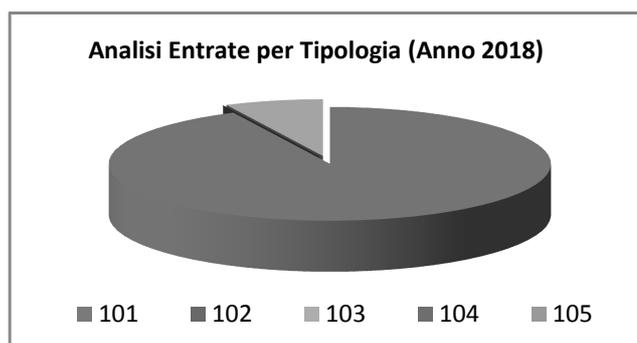
(tabella estratta dal sito finanzalocale.interno.it)

Anno 2018 € 0,00

Anno 2019 € 0,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

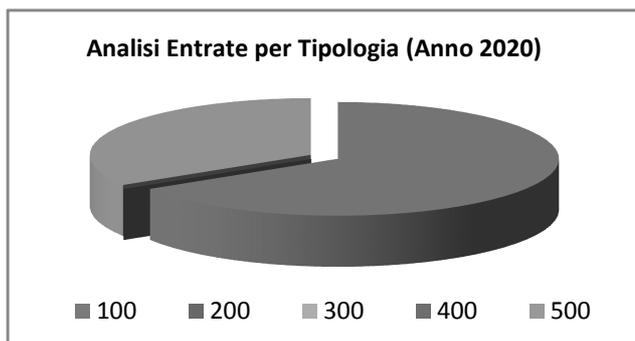
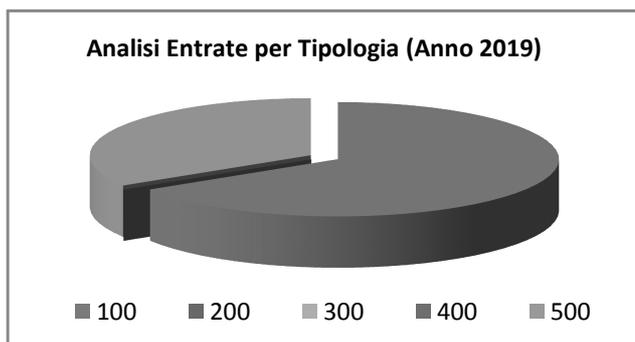
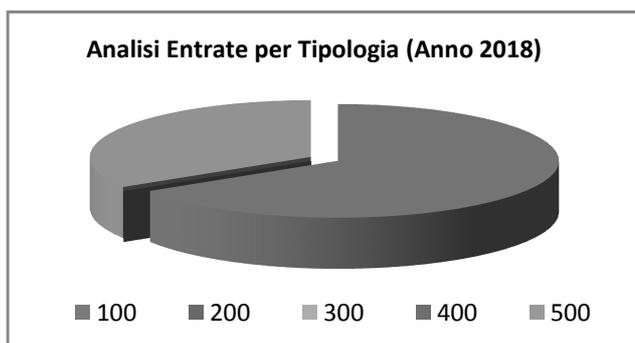
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	85.811,26	85.811,26	85.811,26
		cassa	121.193,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.666,60	6.666,60	6.666,60
		cassa	6.666,60		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	92.477,86	92.477,86	92.477,86
		cassa	127.859,81		



*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	57.750,00	57.750,00	57.750,00
		cassa	88.586,42		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	29.587,86	29.587,86	29.587,86
		cassa	38.455,74		
TOTALI TITOLO		comp	87.337,86	87.337,86	87.337,86
		cassa	127.042,16		



PROVENTI SERVIZI

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

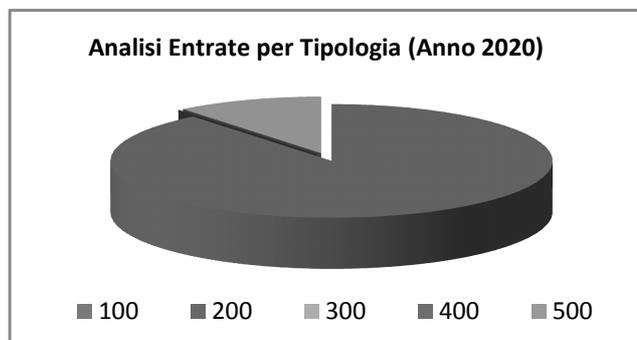
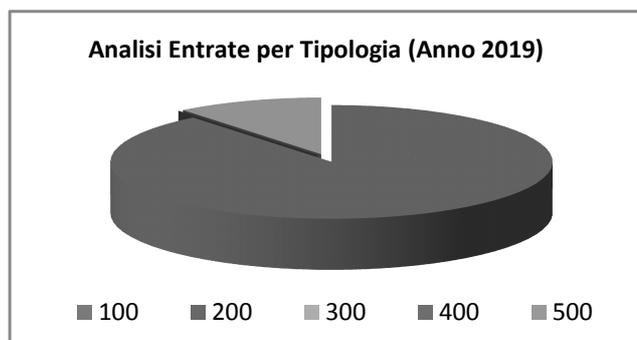
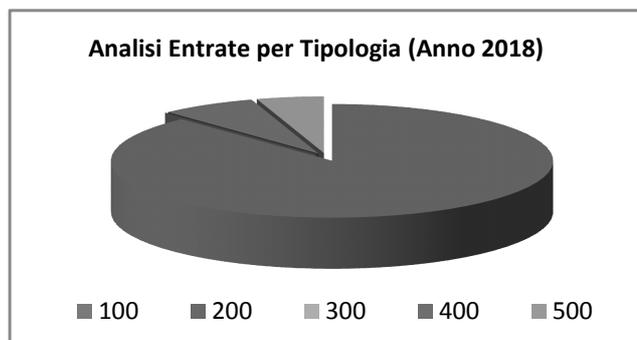
PROVENTI DIVERSI

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	313.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	313.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	73.628,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	25.000,00	0,00	0,00
		cassa	25.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	17.500,00	14.500,00	14.500,00
		cassa	17.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	355.500,00	134.500,00	134.500,00
		cassa	429.128,14		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))*

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione _____

*(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

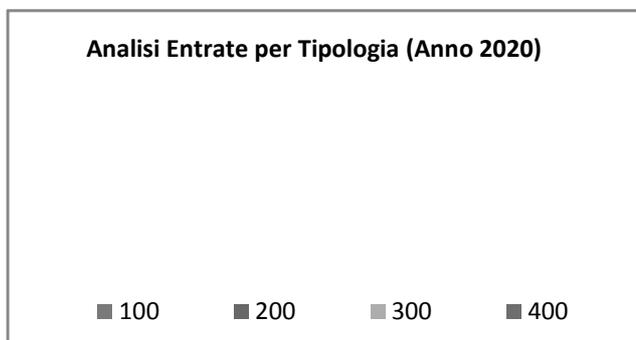
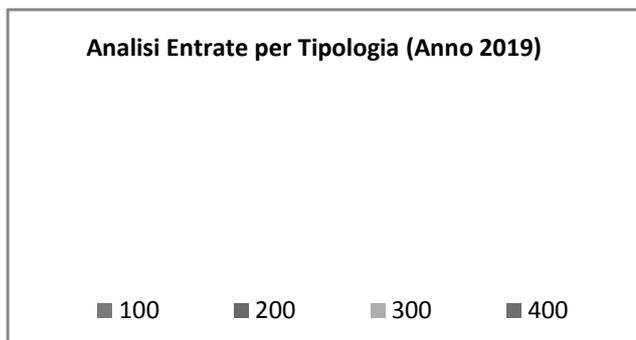
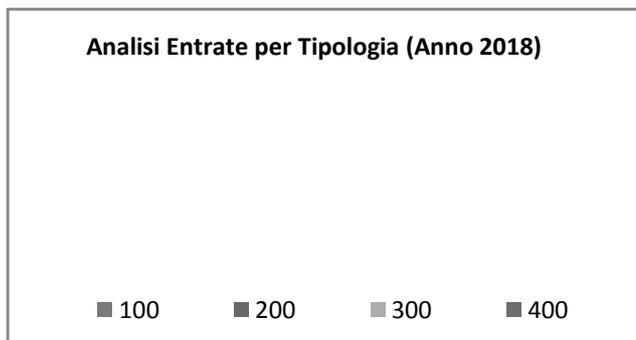
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

*(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente			
Investimenti			

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

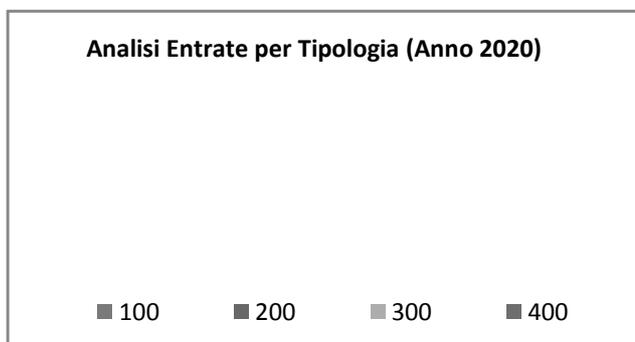
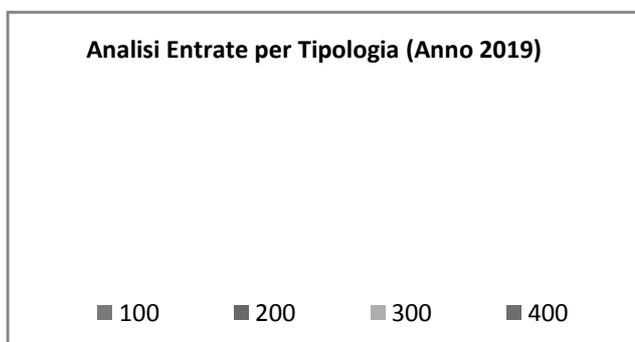
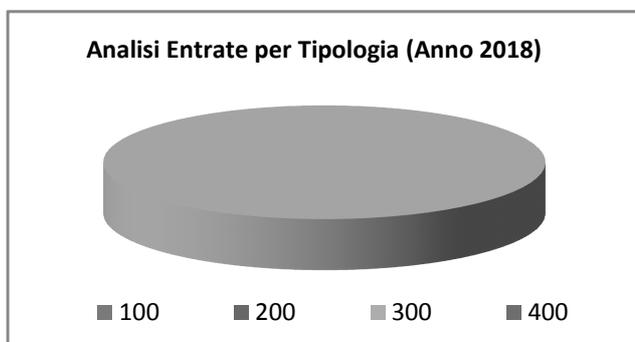
prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	17.000,00	0,00	0,00
		cassa	17.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	17.000,00	0,00	0,00
		cassa	17.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.
- **I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.**

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

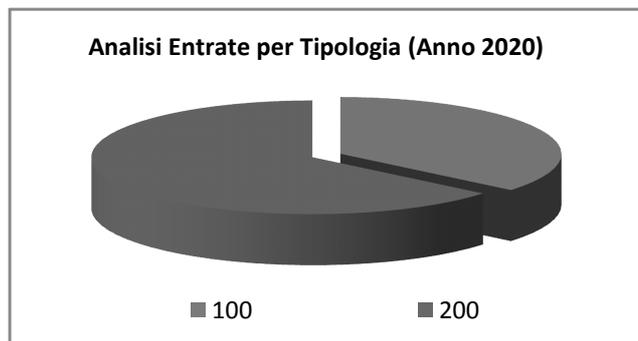
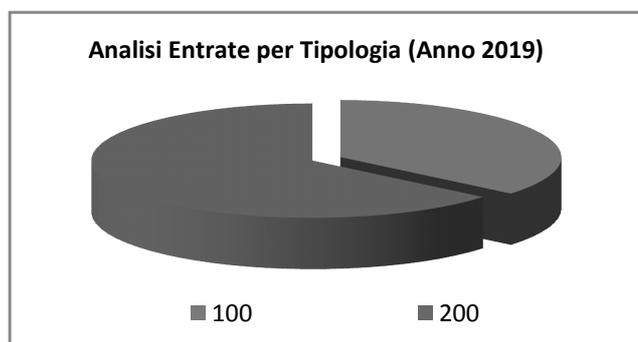
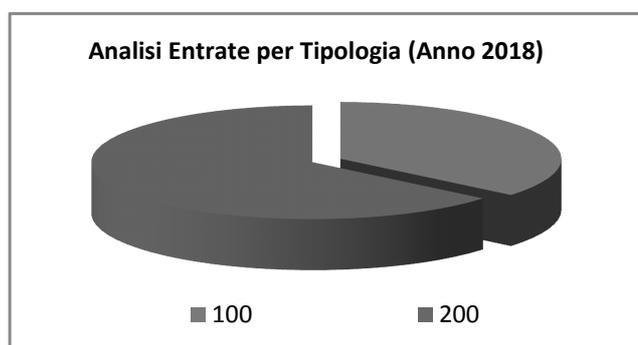
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 5/12 _____

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	41.431,90		
200	Entrate per conto terzi	comp	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		cassa	76.793,63		
TOTALI TITOLO		comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00
		cassa	118.225,53		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	93.082,30
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	102.539,95
3) Entrate extratributarie (titolo III)	99.705,21
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	295.327,46
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	29.532,75
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	17.034,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	3.319,18
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	15817,46
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	348.055,48
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	348.055,48
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Mutuo passivo a co – finanziamento lavori svincolo a ovest del concentrico	0,00	17.000,00	0,00

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	181.199,20	178.199,20	178.199,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	212.827,97		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	22.875,00	22.875,00	22.875,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.414,78		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	61.550,00	111.550,00	111.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	61.560,59		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.634,19		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	21.910,35	21.910,35	21.910,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.912,65		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	299.297,00	14.297,00	14.297,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	326.596,79		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.400,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	183,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	9.901,31	11.436,83	11.436,83
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	37.867,88	37.021,40	37.021,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	37.867,88		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	112.500,00	112.500,00	112.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	116.340,46		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	753.500,74	516.189,78	516.189,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	873.738,31		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	753.500,74	516.189,78	516.189,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	873.738,31		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

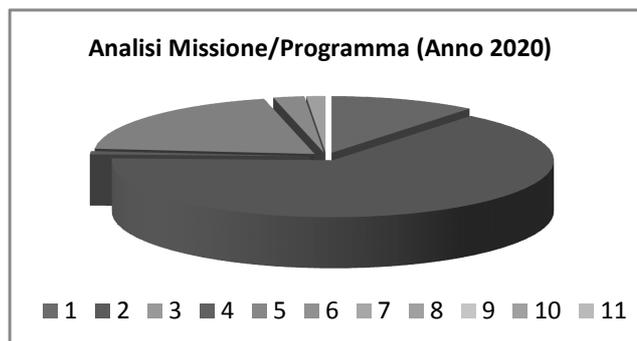
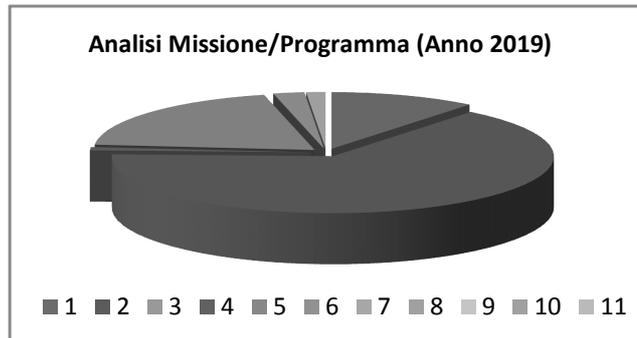
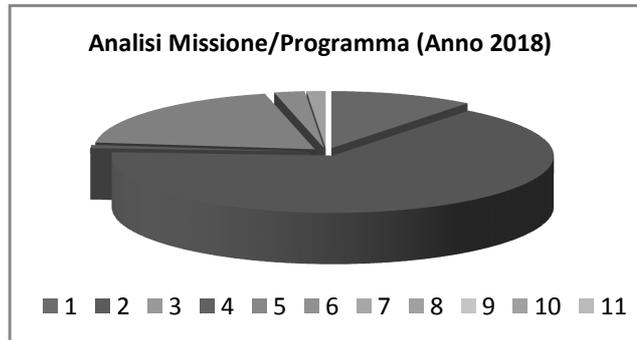
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	19.168,40	19.168,40	19.168,40	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.168,40			
2	Segreteria generale	comp	118.441,00	115.441,00	115.441,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.885,84			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.870,51			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	35.310,00	35.310,00	35.310,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.783,80			
6	Ufficio tecnico	comp	4.056,80	4.056,80	4.056,80	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.519,62			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.523,00	2.523,00	2.523,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.599,80			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	181.199,20	178.199,20	178.199,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	cassa	212.827,97		
--	-------	------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)	
■ 1	■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)	
■ 1	■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

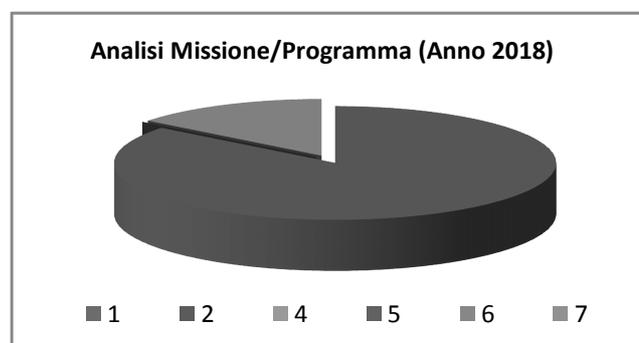
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

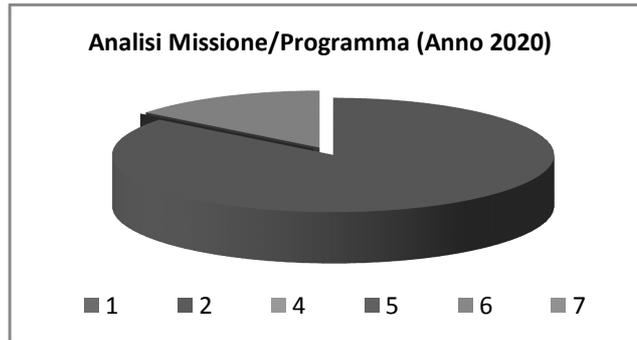
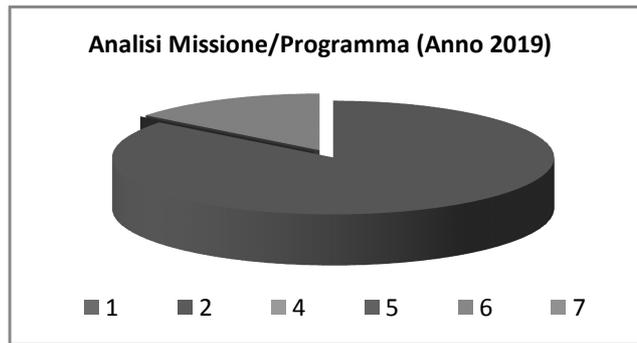
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	19.575,00	19.575,00	19.575,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.530,60			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.884,18			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	22.875,00	22.875,00	22.875,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.414,78			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

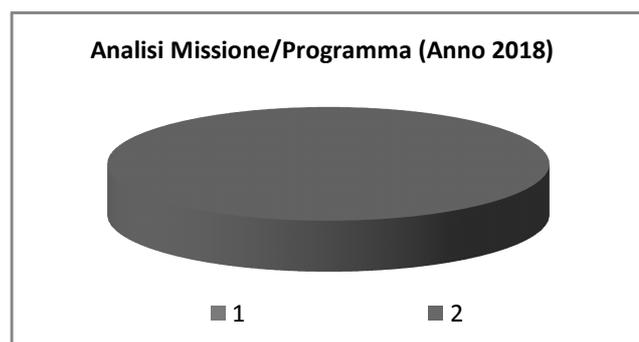
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

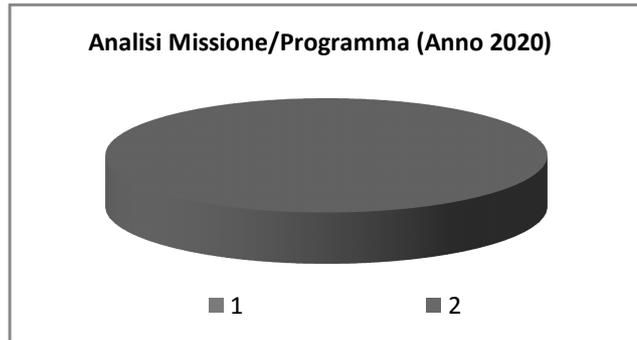
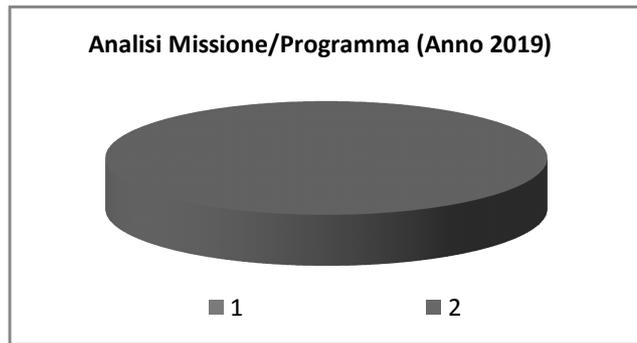
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	61.550,00	111.550,00	111.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.560,59			
TOTALI MISSIONE		comp	61.550,00	111.550,00	111.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.560,59			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)	
■ 1	■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.634,19			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.634,19			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)	
■ 1	■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

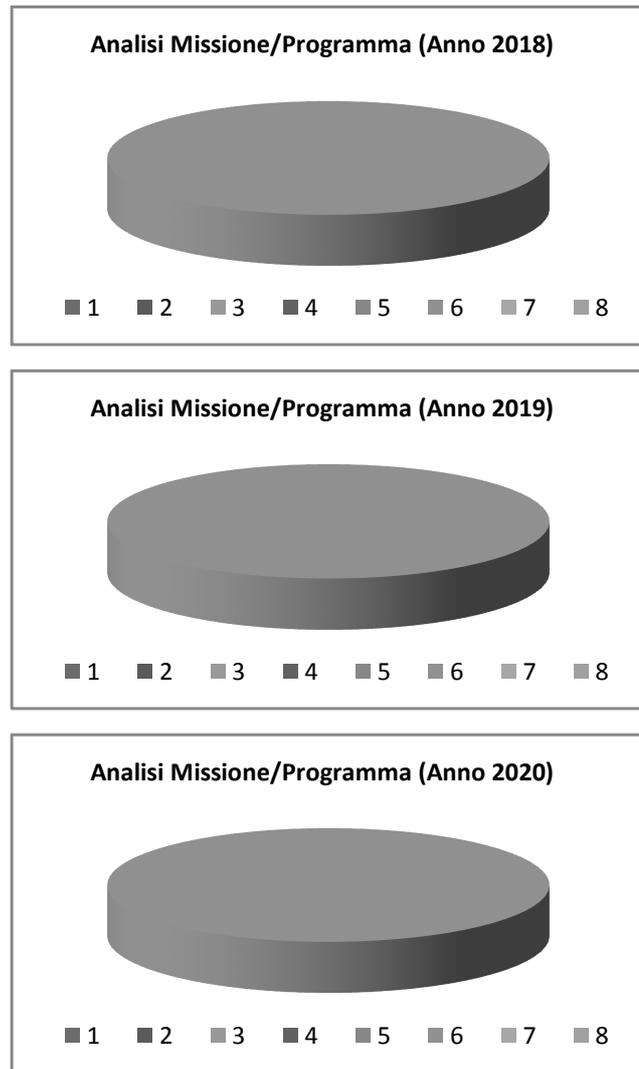
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	21.910,35	21.910,35	21.910,35	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.912,65			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	21.910,35	21.910,35	21.910,35	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.912,65			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

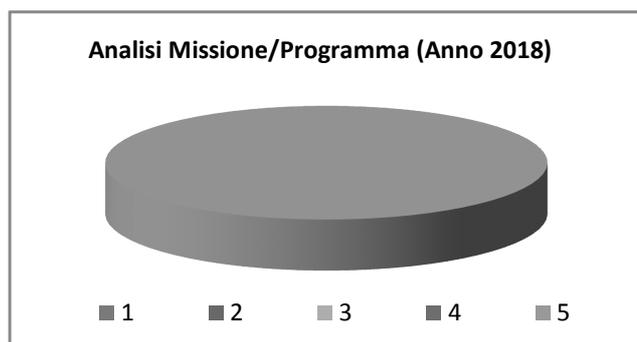
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

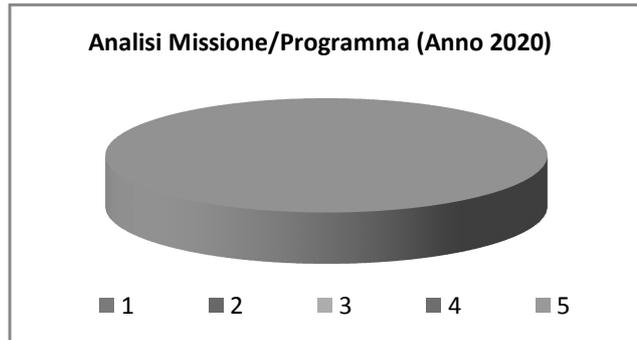
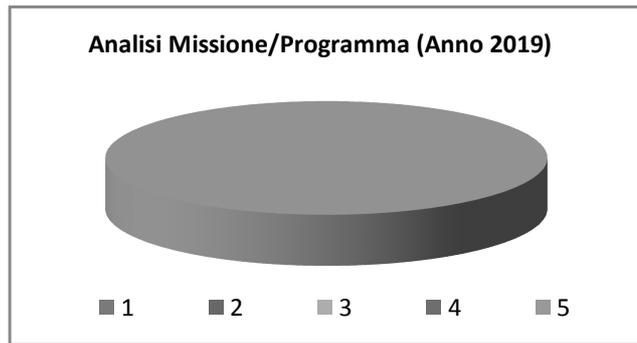
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	299.297,00	14.297,00	14.297,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.596,79			
TOTALI MISSIONE		comp	299.297,00	14.297,00	14.297,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.596,79			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

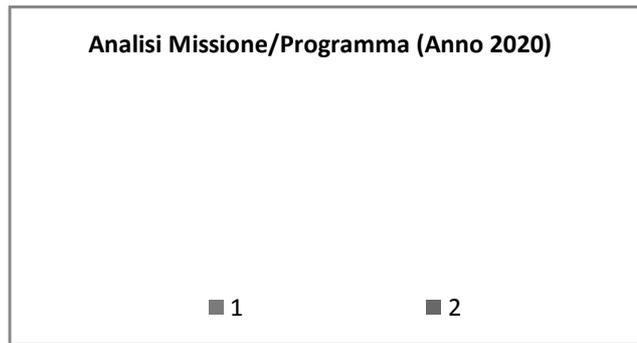
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

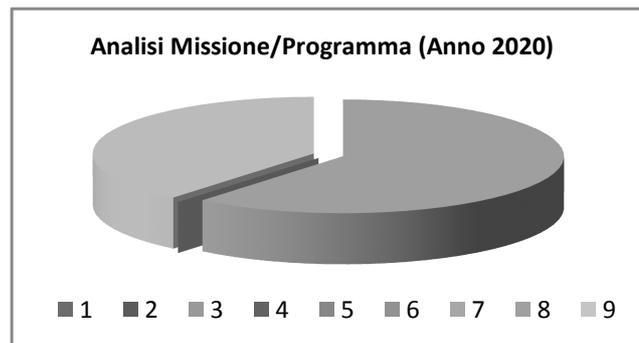
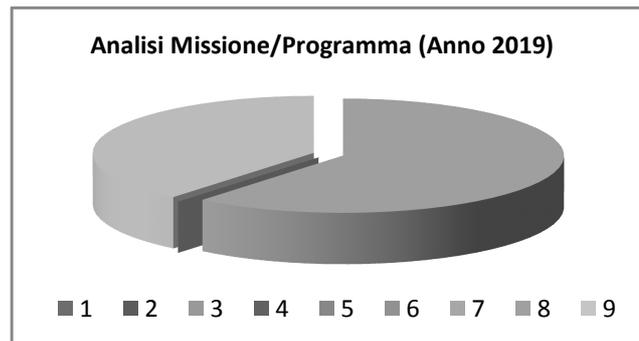
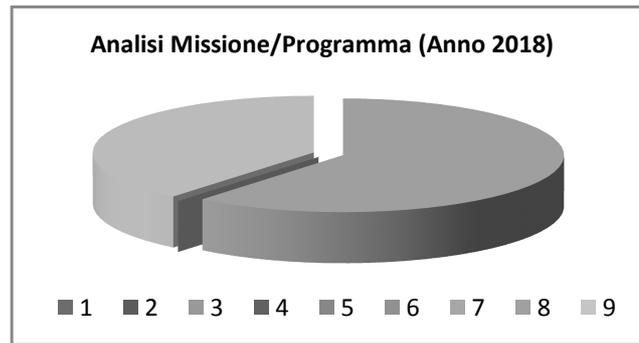
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.900,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.400,00			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1

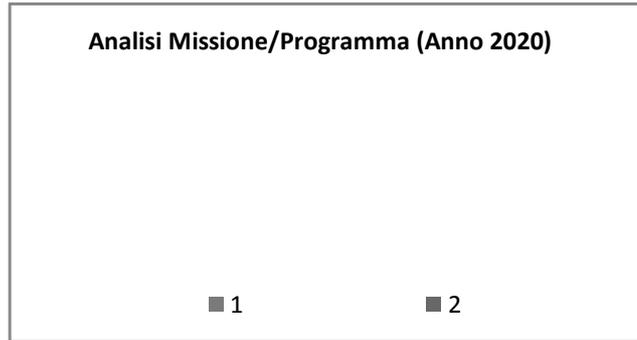
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

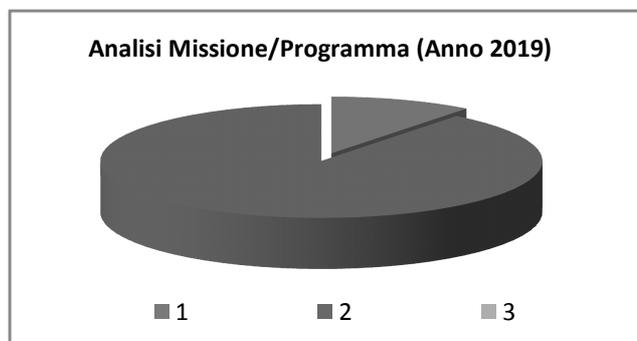
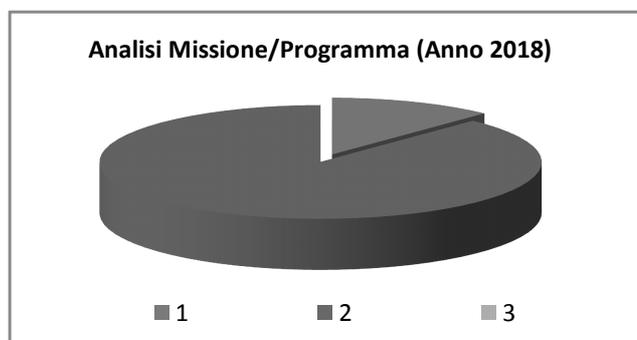
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

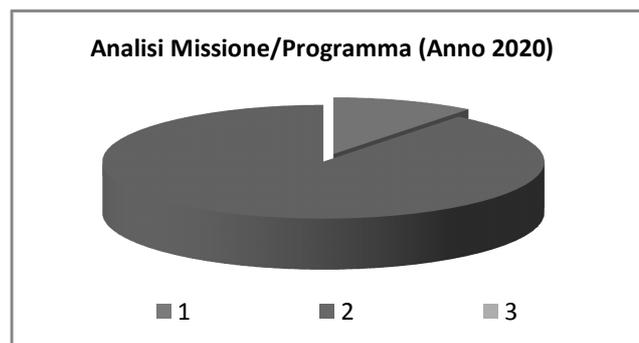
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.701,31	10.236,83	10.236,83	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.901,31	11.436,83	11.436,83	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		
2° anno		
3° anno		

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno		
2° anno		
3° anno		

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Missione 50 - Debito pubblico

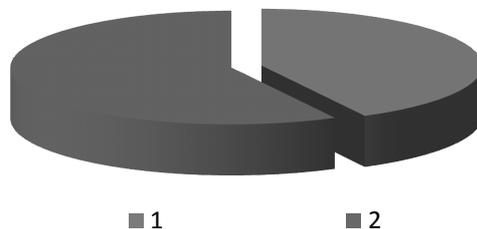
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

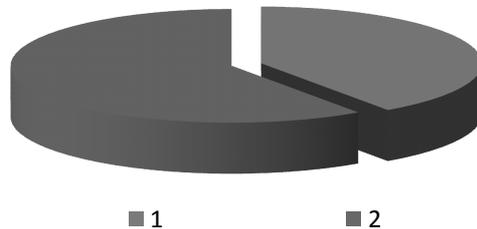
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.005,56	14.924,32	14.924,32	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.005,56			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.862,32	22.097,08	22.097,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.862,32			
TOTALI MISSIONE		comp	37.867,88	37.021,40	37.021,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.867,88			

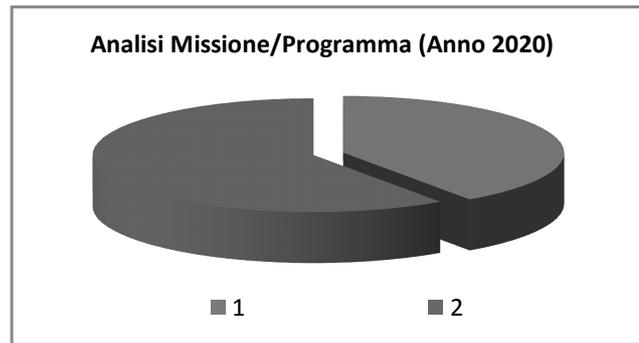
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

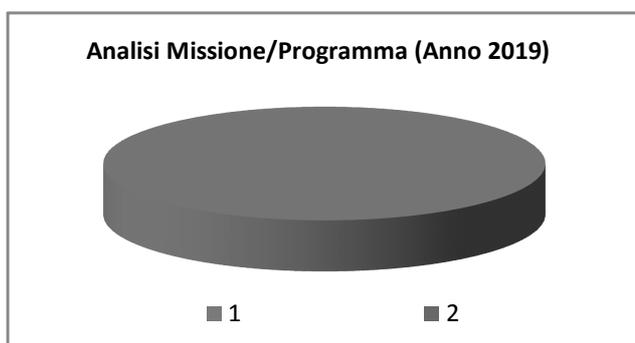
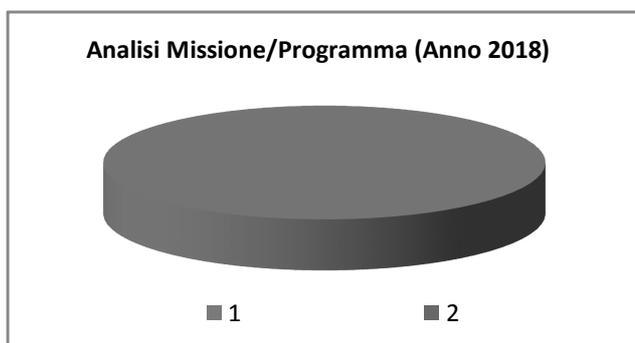
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

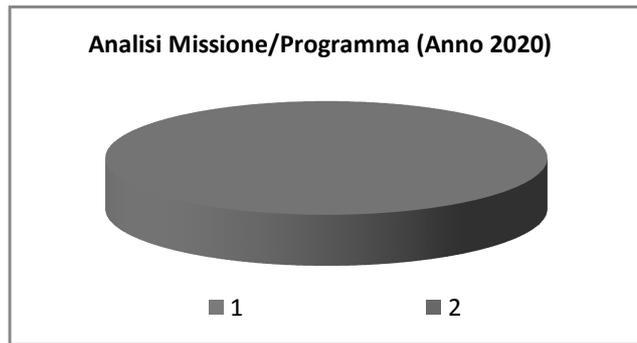
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.340,46			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.340,46			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 51 - Affidamento del servizio di elaborazione dei fogli paga e del servizio di invio delle dichiarazioni, CU, modello 770 e IRAP. Anno 2018	366,00	0,00	0,00
n° 342 - REDAZIONE E REVISIONE INVENTARIO COMUNALE	610,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	976,00	0,00	0,00

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale*

I DATI IN QUESTA VERSIONE DI FINE LUGLIO NON CONTENGONO ANCORA DATI FINANZIARI DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2018/2020, I QUALI SARANNO ELABORATI E INSERITI SOLO CON L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI ATTINENTI IL BILANCIO STESSO, IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL PARLAMENTO DELL CD. LEGGE DI STABILITA' 2018.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
 - art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
 - art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
 - art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
 - art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
 - art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, da cui emerge l'assenza di personale in esubero;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018 ed in particolare:

- art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta), che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;

- art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente verranno ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità; il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale sarà reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal D.P.C.M. del 14/09/2015;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;

Richiamate le delibere n. 26 e 28/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consentono agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai "resti" delle facoltà assunzionali relativi al triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016, la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale;

Considerata l'impossibilità di procedere, per il triennio 2017-2018-2019, ad assunzioni;

Allo stato attuale, l'indicata normativa deve trovare adeguato coordinamento, nel pieno rispetto degli orientamenti espressi dalla Corte costituzionale, con la disciplina successivamente introdotta dalla citata legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile.

Come noto, infatti, il legislatore della stabilità ha disposto che, a decorrere dall'anno 2016, cessano di avere applicazione tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno (art. 1, comma 707); che tutti gli enti territoriali di cui all'articolo 9 della l. 24 dicembre 2012 n. 243, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, comma 3 e 119, comma 2, della Costituzione (art. 1, comma 709); che sono confermate le disposizioni in materia di patti regionalizzati di flessibilità orizzontale e verticale (art. 1, commi 728-731) nonché le sanzioni conseguenti per gli enti locali al mancato rispetto del patto di stabilità interno e per le Regioni alla mancata osservanza dell'obiettivo del pareggio di bilancio relativo all'anno 2015 (art. 1, comma 707).

La legge n. 208/2015 dedica, inoltre, all'art. 1, comma 762, un'apposita norma alla materia del contenimento delle spese del personale precisando che: *"le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734"*.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Dalla precisazione introdotta con la su enunciata normativa si rileva che, nonostante la cessazione della disciplina previgente in materia di patto di stabilità interno, sono confermate le norme finalizzate al contenimento della spesa del personale da riferire, nel 2016, ai nuovi obiettivi di finanza pubblica applicabili a tutti gli enti assoggettati ai nuovi saldi (Regioni, Comuni, Province, Città metropolitane e Province autonome di Trento e di Bolzano), ai sensi dell'art. 9, comma 1, della l. n. 243/2012.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari non prevede allo stato attuale azioni.

Considerazioni Finali

L'esercizio finanziario 2017 per gli Enti Locali, specie quelli di minori dimensioni, non è stato dei più semplici. La predisposizione e l'approvazione del Bilancio, documento di programmazione finanziaria per eccellenza, sono state accompagnate da dubbi ed incertezze che caratterizzano ormai ogni anno. In particolare, la principale fonte di criticità è derivata dall'obbligo di predisporre del bilancio secondo gli schemi della "contabilità armonizzata" (d. lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal d. lgs. n. 126/2014), da quest'anno avente funzione autorizzatoria.

I dati salienti della gestione finanziaria che hanno interessato i comuni di minori dimensioni sono:

- Modifica criteri calcolo saldo obiettivo patto di stabilità;
- Effetto applicazione nuovo regime contabile di cui D. lgs 118/2011;
- Nuovi adempimenti fiscali, in particolare sull'Iva (split e reverse);
- Mancata consapevolezza che la situazione finanziaria degli Enti Locali sta per divenire insostenibile, a causa di intempestivi interventi normativi;
- Continuo aumento degli adempimenti a carico degli enti locali.

Ricordiamo, tra le disposizioni di maggior impatto per gli Enti Locali, contenute nelle "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), le seguenti:

- Superamento del Patto e introduzione del pareggio di bilancio.
- Modifiche alla disciplina dei tributi locali.
- Revisione dei meccanismi di riparto del fondo di solidarietà.
- Riduzione del turn-over e blocco del fondo per la contrattazione decentrata.
- Misure sugli acquisti.

Nuovo sesto comma dell'art. 162 del D.Lgs 267/2000. Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità. Rilevanti anche le modifiche alla disciplina dei tributi: Per le abitazioni principali • **Abolizione della Tasi**, sia nell'ipotesi di unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal possessore, sia nel caso di unità immobiliare adibita ad abitazione principale dall'occupante. • Nel secondo caso, il possessore paga la percentuale stabilita dal comune nel 2015 o, in mancanza, il 90%. • Rimangono assoggettate le prime case accatastate in A1, A8 e A9. Per gli stessi immobili l'Imu si applica con aliquota ridotta dello 0,4% e detrazione, fino a concorrenza del suo ammontare, di euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. • La nozione di abitazione principale dovrebbe essere sempre quella già prevista ai fini Imu (residenza anagrafica+dimora abituale) e dovrebbe includere anche le pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate. Beni merce • Per la Tasi, si prevede un'aliquota ridotta allo 0,1%, che i comuni potranno aumentare sino allo 0,25% o ridurre fino all'azzeramento. •

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Confermata l'esenzione dall'Imu. • In entrambi i casi, il regime di favore vale fintanto che permanga la destinazione alla vendita e non siano in ogni caso locati. Imbullonati

- A far data dal 1° gennaio 2016, la determinazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare, censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E, è effettuata, tramite stima diretta, tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità, nei limiti dell'ordinario apprezzamento.

- Sono esclusi dalla stessa stima diretta macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

- A decorrere dal 1° gennaio 2016, gli intestatari catastali possono presentare atti di aggiornamento (Docfa) per la rideterminazione della rendita catastale.

- Per gli atti di aggiornamento entro il 15 giugno 2016 le rendite catastali rideterminate hanno effetto dal 1° gennaio 2016. Blocco aumenti

- Per tutti il 2016, regioni, province, città metropolitane e comuni non potranno deliberare aumenti di tributi e addizionali, con le seguenti eccezioni:

- 1) enti in dissesto e pre-dissesto;

- 2) Tari;

- 3) tariffe di natura patrimoniale (come la tariffa rifiuti, il Cosap, mentre il Cimp rientra nel blocco).