

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)
NOTA DI AGGIORNAMENTO**



Comune di Balmuccia
Provincia di Vercelli

D.U.P. SEMPLIFICATO.

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 94

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2024) n. 113

di cui maschi n. 54

femmine n. 59

Suddivisione della popolazione per componenti famigliari (66 nuclei famigliari):

famiglie con 1 componente 39

famiglie con 2 componenti 16

famiglie con 3 componenti 5

famiglie con 4 componenti 3

famiglie con 5 componenti 3

Suddivisione della popolazione per età:

In età prescolare fino a primo anno scuola obbligo (0/6 anni) n. 5 di cui 2 maschi e 3 femmine

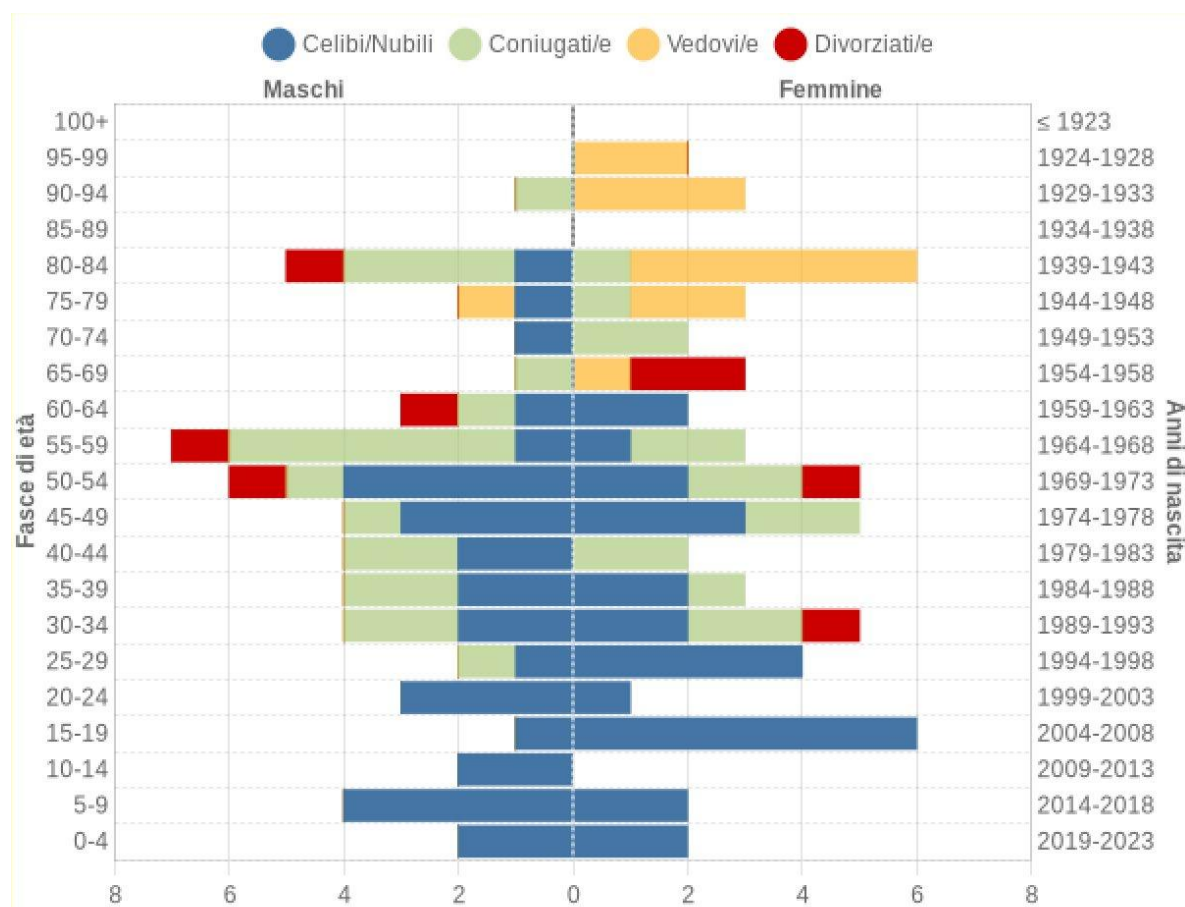
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 10 di cui 5 maschi e 5 femmine.

In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni) n. 12 di cui 4 maschi e 8 femmine

In età adulta (30/65 anni) n. 56 di cui 24 maschi e 32 femmine

Da 66 e oltre n. 30 di cui 11 maschi e 19 femmine

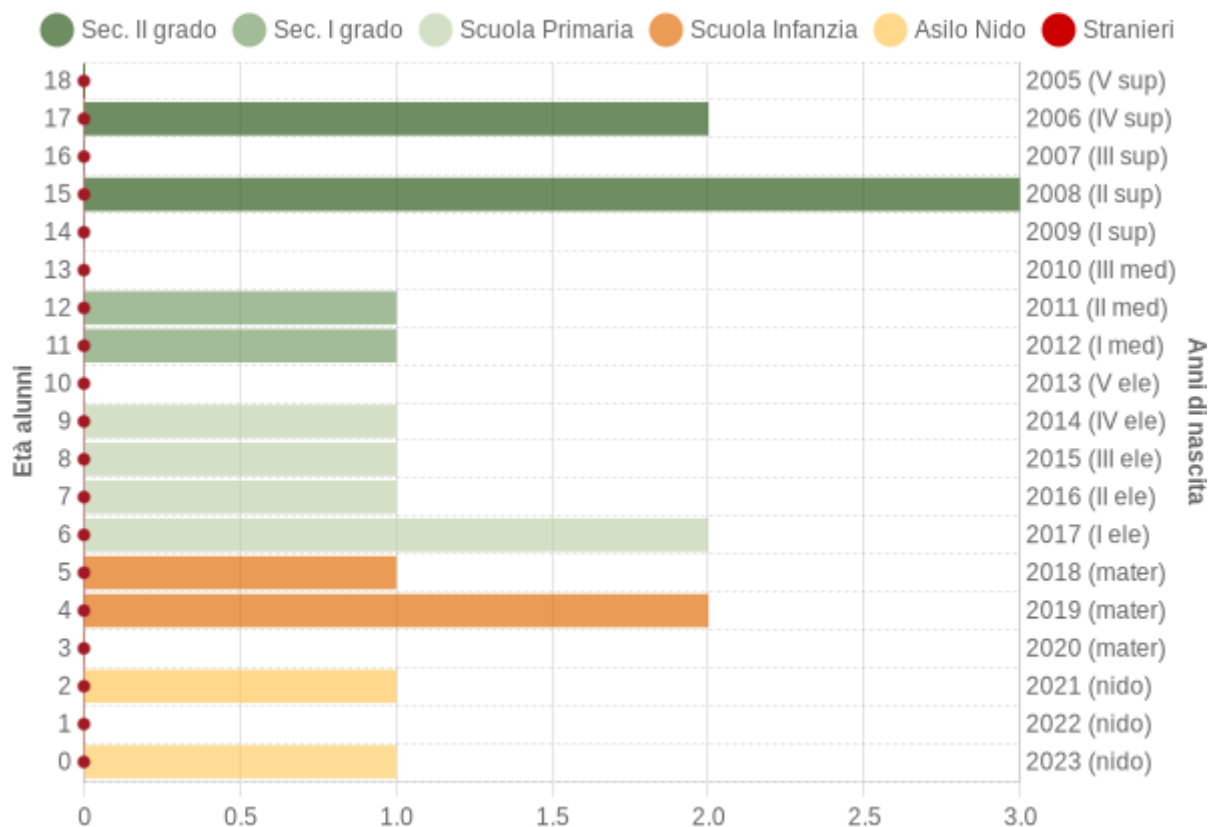
Il seguente grafico, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Balmuccia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI BALMUCCIA (VC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione 2024 – Balmuccia



Popolazione per età scolastica - 2024

COMUNE DI BALMUCCIA (VC) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Suddivisione della popolazione residente al 31/12/2024 per fasce d'età:

	fascia età	N. residenti	percentuale
1	da 0 a 6	5	4,42%
2	da 7 a 16	10	8,85%
3	da 17 a 29	12	10,62%
4	da 30 a 65	56	49,56%
5	da 66 e oltre	30	26,55%
		113	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

Tabella generale della popolazione residente al 31/12/2024 suddivisa per anno di nascita:

Anno	N. abitanti	percentuale	età al 31/12/2024	totale monte anni
1928	2	1,77	96	192
1930	1	0,88	94	94
1933	3	2,65	91	273
1939	4	3,54	85	340
1940	2	1,77	84	168
1941	1	0,88	83	83
1942	1	0,88	82	82
1943	3	2,65	81	243
1944	1	0,88	80	80
1945	2	1,77	79	158
1948	2	1,77	76	152
1951	1	0,88	73	73
1952	1	0,88	72	72
1953	1	0,88	71	71
1954	1	0,88	70	70
1955	1	0,88	69	69
1956	2	1,77	68	136
1957	1	0,88	67	67
1960	1	0,88	64	64
1961	2	1,77	63	126
1963	3	2,65	61	183
1964	1	0,88	60	60
1965	6	5,31	59	354
1967	1	0,88	57	57
1968	2	1,77	56	112
1969	2	1,77	55	110
1970	2	1,77	54	108
1971	1	0,88	53	53
1972	4	3,54	52	208
1973	3	2,65	51	153
1974	4	3,54	50	200
1975	4	3,54	49	196
1977	2	1,77	47	94
1979	1	0,88	45	45
1980	3	2,65	44	132
1982	1	0,88	42	42
1984	2	1,77	40	80
1985	1	0,88	39	39
1986	2	1,77	38	76

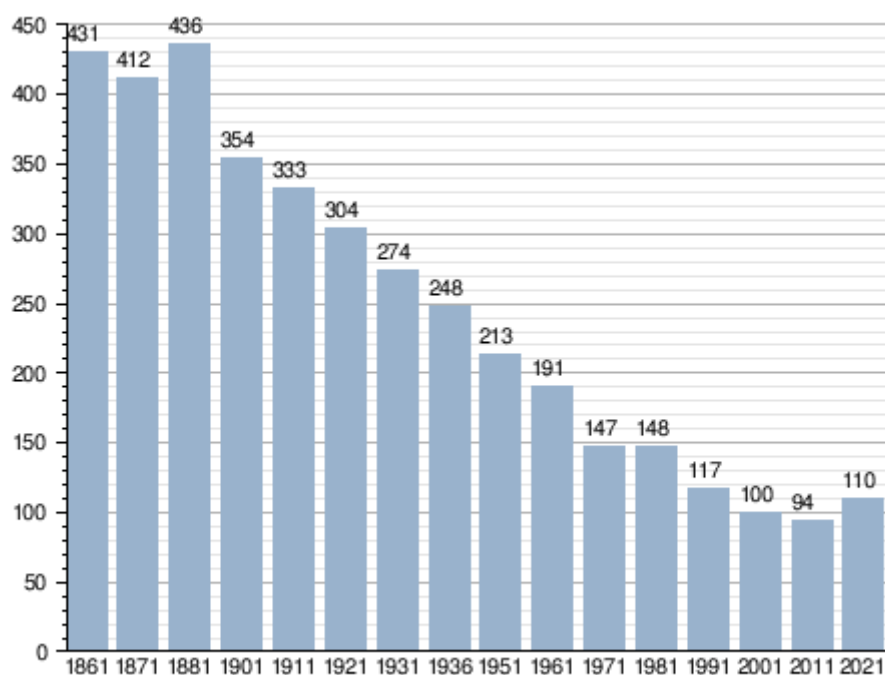
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

1988	1	0,88	36	36
1989	4	3,54	35	140
1993	2	1,77	31	62
1994	1	0,88	30	30
1995	3	2,65	29	87
1998	2	1,77	26	52
1999	1	0,88	25	25
2000	1	0,88	24	24
2003	1	0,88	21	21
2004	2	1,77	20	40
2006	2	1,77	18	36
2008	3	2,65	16	48
2011	1	0,88	13	13
2012	1	0,88	12	12
2014	1	0,88	10	10
2015	1	0,88	9	9
2016	1	0,88	8	8
2017	2	1,77	7	14
2019	2	1,77	5	10
2021	1	0,88	3	3
2023	1	0,88	1	1
2024	1	0,88	0	0
	113	100,00		5596

Età media (*)	49,52	anni	Comune di Balmuccia	
Età media	48,80	anni	Provincia Vercelli	
Età media	47,90	anni	Piemonte	
Età media	46,6	anni	Italia	

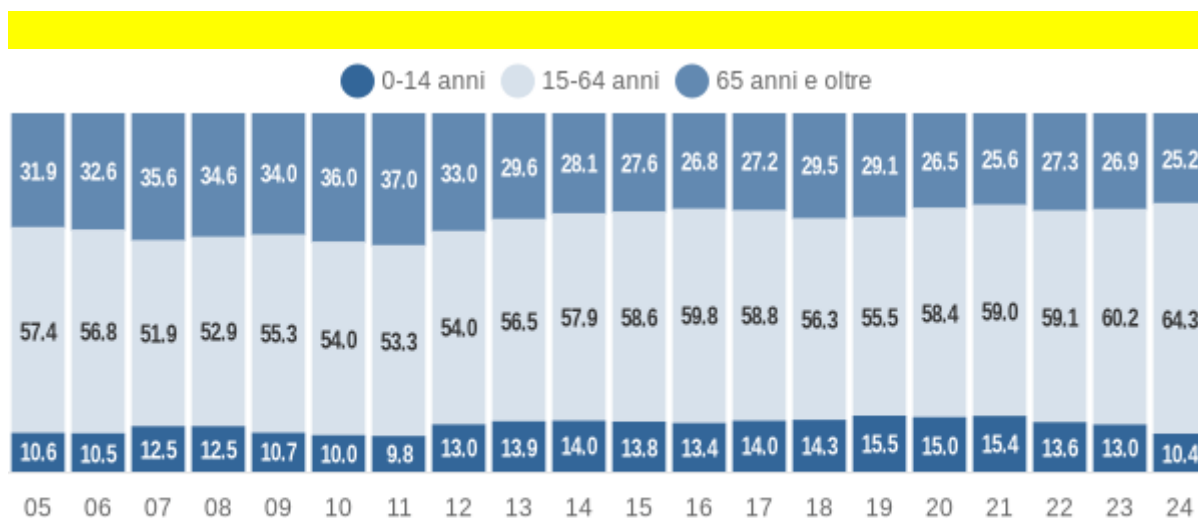
(*) Età media: n. persone x età / totale residenti

Evoluzione popolazione ai censimenti



Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024

Età	Totale		Totale	di cui stranieri		M+F	%
	Maschi	Femmine		Maschi	Femmine		
0	0	1	1	0	0	0	0,00%
1	0	0	0	0	0	0	0,00%
2	1	0	1	0	0	0	0,00%
3	0	0	0	0	0	0	0,00%
4	1	1	2	0	0	0	0,00%
5	1	0	1	0	0	0	0,00%
6	1	1	2	0	0	0	0,00%
7	1	0	1	0	0	0	0,00%
8	1	0	1	0	0	0	0,00%
9	0	1	1	0	0	0	0,00%
10	0	0	0	0	0	0	0,00%
11	1	0	1	0	0	0	0,00%
12	1	0	1	0	0	0	0,00%
13	0	0	0	0	0	0	0,00%
14	0	0	0	0	0	0	0,00%
15	0	3	3	0	0	0	0,00%
16	0	0	0	0	0	0	0,00%
17	0	2	2	0	0	0	0,00%
18	0	0	0	0	0	0	0,00%



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI BALMUCCIA (VC) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

E TABELLA ISTAT

Evoluzione demografica 2001 – 2022

(fonte Istat)

Popolazione 2021 - 2023

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	98	-	-	-	-
2002	31 dicembre	97	-1	-1,02%	-	-
2003	31 dicembre	98	+1	+1,03%	50	1,96
2004	31 dicembre	94	-4	-4,08%	48	1,96
2005	31 dicembre	95	+1	+1,06%	50	1,90
2006	31 dicembre	104	+9	+9,47%	55	1,89
2007	31 dicembre	104	0	0,00%	58	1,79
2008	31 dicembre	103	-1	-0,96%	54	1,91
2009	31 dicembre	100	-3	-2,91%	54	1,85
2010	31 dicembre	92	-8	-8,00%	52	1,77
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	99	+7	+7,61%	57	1,74
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	94	-5	-5,05%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	100	+8	+8,70%	59	1,69
2012	31 dicembre	108	+8	+8,00%	63	1,71
2013	31 dicembre	114	+6	+5,56%	62	1,84
2014	31 dicembre	116	+2	+1,75%	62	1,87
2015	31 dicembre	112	-4	-3,45%	62	1,81

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

2016	31 dicembre	114	+2	+1,79%	62	1,84
2017	31 dicembre	112	-2	-1,75%	63	1,78
2018*	31 dicembre	110	-2	-1,79%	63,78	1,72
2019*	31 dicembre	113	+3	+2,73%	64,13	1,76
2020*	31 dicembre	117	+4	+3,54%	65,00	1,80
2021*	31 dicembre	110	-7	-5,98%	62,00	1,77
2022*	31 dicembre	108	-2	-1,82%	61,00	1,77
2023	31 dicembre	115	+7	+6,48	66,00	1,74

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,79

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2: Sesia (*) e Sermenza, che confluisce nel Sesia a Balmuccia. Il Sesia è un affluente del Po.

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 2

strade urbane Km. 1

strade locali Km. 1

itinerari ciclopedonali Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC – approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) /.

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 52 occupati (120 posti disponibili) (secondaria di I grado)

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 2 (di distribuzione)

Aree verdi, parchi e giardini m.q. 300

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 154

Rete gas GPL. Km. 2

Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 0
Altre strutture (da specificare) /

Convenzioni vigenti:

1. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola secondaria di I grado – Balmuccia
2. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola infanzia e primaria – Scopello
3. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola infanzia e primaria – Boccioleto
4. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per i servizi socioassistenziali
5. Convenzione di adesione alla centrale unica di committenza dell'Unione Montana dei comuni della Valsesia
6. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per l'esercizio in forma associata delle funzioni di protezione civile
7. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per l'esercizio delle funzioni catastali, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC).

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il comune gestisce in forma diretta:

1. i servizi di amministrazione generale.
2. l'ufficio tecnico e lavori pubblici.
3. i servizi manutentivi di gestione e manutenzione del patrimonio.
4. i servizi attinenti alla cultura, sport e tempo libero.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune gestisce in forma associata i servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Boccioleto e di Scopello. Tra i Comuni interessati è gestito in forma associata inoltre il servizio di scuolabus, fornito, per i plessi di Boccioleto, dal Comune di Alto Sermenza; mentre per i plessi di Scopello il servizio Scuolabus è fornito dallo stesso Comune di Scopello.

Il Comune è inoltre capo convenzione per la gestione della scuola secondaria di I grado (scuola media di Balmuccia, a cui partecipano tutti i tredici comuni dell'alta Valsesia: ALAGNA VALSESIA, MOLLIA, RASSA, CAMPERTOGNO, PIODE, PILA, SCOPELLO, SCOPA, BALMUCCIA, ROSSA, BOCCIOLETO, ALTOSERMENZA, CARCOFORO.

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA VALSESIA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSIESA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell'articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, tre funzioni fondamentali, quali:

- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socioassistenziali;
- la protezione civile.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato:

Il Servizio idrico integrato S.I.I., inerente alla fornitura di acqua potabile e lo smaltimento delle acque reflue, è demandato, a seguito della decisione dell'Autorità d'Ambito Egato 2 – Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n.2 Biellese Vercellese Casalese, alla "Biella Casale Vercelli Valsesia Acque", siglabile "B.C.V. Acque", formata da AM+, CORDAR s.p.a Biella Servizi, Cordar Valsesia s.p.a., S.I.I. s.p.a., tutte aventi una partecipazione del 25% del capitale sociale di B.C.V. Acque. Il Comune di Balmuccia partecipa con n. una (1) azione, del valore nominale di un (1) euro a Cordar Valsesia s.p.a. La partecipazione non produce, di per sé, costi di gestione, a eccezione del pagamento delle utenze intestate al Comune.

Gestione rifiuti urbani:

Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani C.O. VE.VA. R., con sede in Vercelli.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni: Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O. VE.VA. R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Società controllate: nessuna

Società partecipate

Società	Motivazioni partecipazione
CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.	Società che gestisce il servizio idrico integrato e che non comporta onere alcuno a carico del Bilancio Comunale.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di non attivare indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Balmuccia, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente in base agli ultimi rendiconti approvati:

Fondo cassa al 31/12/2022	€	1.029.473,15
Fondo cassa al 31/12/2023	€	814.805,89
Fondo cassa al 31/12/2024	€	910.380,96

Tempestività pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è di -20,52 (tempo medio ponderato di ritardo).

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria Giuridica	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei funzionari ad elevata qualificazione	2	2	
Area degli Istruttori			
Area degli Operatori Esperti			
Area degli Operatori			
TOTALE	2	2	

(*) Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: n. 2 dipendenti, di cui uno in servizio di ruolo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

dipendente del Comune di Balmuccia ed uno in servizio convenzionato, dipendente di altro Comune per il 20% dell'ordinario orario settimanale.

Il servizio del dipendente del Comune di Balmuccia è utilizzato con convenzione da altri due Comuni, Alto Sermenza e Boccioleto, rispettivamente per il 22,22 % (Boccioleto) e per il 38,88 % (Boccioleto). Il restante 38,88 % del servizio ordinario settimanale è utilizzato dal Comune datore di lavoro, Balmuccia.

Fino al 30/06/2021 i dipendenti in servizio di ruolo del Comune di Balmuccia erano 2, il cui servizio, per entrambi, era utilizzato in convenzione anche da altri Comuni.

Costo del personale stimato per il triennio 2023/2025

Una unità dell'area istruttori si è dimessa, a seguito di vincita di concorso, con ultimo giorno di servizio il 15.06.2021. Il Comune ha sottoscritto convenzione per l'utilizzo parziale di una unità di personale, per una giornata settimanale, con il Comune di Lozzolo – personale area funzionari ad elevata qualificazione.

La linea da seguire sarà la ricerca del mantenimento dei valori rispettosi dei limiti imposti dalle regole vigenti, affidando l'organizzazione dei servizi al conseguimento di economie derivanti da convenzioni e collaborazioni con altri Comuni, compresa la figura del Segretario Comunale.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, a eccezione del 2019 ha conseguito i seguenti risultati:

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019, gli esiti degli ultimi tre anni sono stati i seguenti:

Si riportano altresì le risultanze del rendiconto approvato relativo all' esercizio finanziario 2022:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA ($W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y$)		73.621,57
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	(*)	13.366,51
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	(*)	7.144,27

Si riportano inoltre le risultanze del rendiconto approvato relativo all'esercizio finanziario 2023:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA ($W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y$)		63.356,22
---	--	-----------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO (*)	7.270,25
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO (*)	11.254,09

Si riportano infine le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, esercizio finanziario 2024:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)	85.199,83
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	2.481,36
Risorse vincolate nel bilancio	51.002,32
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	31.716,15
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	2.904,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	28.812,15

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, specificare:

€ 27.000,00 da patto nazionale a co – finanziamento investimenti presso scuola primaria di secondo grado.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE

PER IL PERIODO DIBILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, 2026-2028, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione, dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Un sistema altamente instabile e il federalismo fiscale hanno ridotto il trasferimento di risorse centrali e accentuata la presenza di una politica tributaria decentrata.

Le risorse necessarie a finanziare le attività comunali provengono ormai quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà.

La legge di bilancio 2020 ha abrogato l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art. 1 della legge 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) che resta in vita ed in via autonoma.

L'IMU ha accorpato quindi la TASI ed è stato emesso il Regolamento della nuova imposta unica.

L'Amministrazione è intenzionata a confermare le aliquote anche per l'anno 2026.

Nel gennaio del 2018 è stata istituita ARERA (autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente). L'istituzione di tale Autorità nasce dall'esigenza di uniformare, a livello nazionale, i criteri di determinazione delle tariffe, e già nella legge di bilancio 2018 era previsto l'intervento dell'Autorità nella determinazione dei piani tariffari dei gestori.

L'ARERA, con deliberazione del 31.10.2019 n. 443/2019/R/Rif, ha adottato la "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" e il relativo Allegato A recante "Metodo Tariffario servizio integrato di gestione dei Rifiuti" e successivamente con atto 238/2020/R/Rif ha definito gli strumenti e le regole da applicarsi per garantirne la copertura finanziaria.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR- 2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF.

Ogni anno il Comune determina le tariffe sulla base del PEF elaborato e trasmesso dall'ente gestore C.O. VE.VA. R.

L'art 3 c. 5 quinquies del D.L. 228/2021 (decreto milleproroghe), così come convertito nella legge 22.02.2022 n. 15, ha fissato, a partire dal 2022, al 30 aprile di ogni anno il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI, separandolo quindi rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Nell'anno 2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Con Deliberazione del 5 Agosto 2025 n. 397/2025/R/rif, ARERA ha definito le regole e le procedure per l'elaborazione dei piani economici finanziari per le annualità 2026-2029, delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

entrate tariffarie di riferimento dei rifiuti urbani (PEF TARI).

Il Comune di Balmuccia non ha mai istituito l'addizionale comunale all'IRPEF.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, mantenendo i tributi il più possibile invariati rispetto all'anno precedente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al reale riconoscimento delle situazioni che ne fanno scaturire il diritto, agevolandone il più possibile il loro accertamento, su richiesta dei contribuenti.

Inoltre, continuerà da parte dell'ufficio l'attività di recupero dell'evasione tributaria. Tale attività diviene sempre più importante e strategica in un contesto di riduzione di risorse finanziarie.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Si è comunque ritenuto di rideterminare con D.G.C. n. 27 del 07/09/2022, in euro 30,00 mensili, per l'anno scolastico 2022-2023, poi confermato con D.G.C. n. 29 del 13/11/2023 anche per l'anno scolastico 2023-2024, la quota a carico delle famiglie che dovranno versare al Comune di Balmuccia per l'utilizzo del servizio Scuolabus, sia per il plesso scolastico di Boccioleto che per quello di Scopello.

Nel corso dell'anno 2021 è stato approvato il Regolamento che istituisce il canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, comma da 816 e seguenti, della Legge 27/12/2019 n. 160, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di non attivare indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Balmuccia, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

B) SPESE

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle ridotte possibilità finanziarie, tenendo conto, comunque, che già dal precedente triennio di programmazione 2025-2027 si sono previsti risparmi di spesa.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della reale disponibilità delle risorse e delle finalità che si intendono perseguire. La spesa corrente dovrà essere prevista in bilancio in ragione delle spese ricorrenti e necessarie per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi essenziali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso l'associazionismo.

L'articolo 14, comma 27 del D.L. 78/2010 prevede che: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:

- a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) *la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) *l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) *progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) *edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- j) *tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- k) *i servizi in materia statistica".*

Il Comune orienterà la propria attività all'associazionismo, la cui pratica, di fatto necessaria in quanto il Comune, per le sue dimensioni, non potrebbe gestire da solo alcuni servizi, garantisce buoni risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni.

Missione servizi istituzionali e di gestione

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Continua il percorso per la digitalizzazione dei documenti con l'uso del protocollo informatico. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 - Decreto-legge "semplificazione e innovazione digitale", il Comune ha dato corso e sta completando agli adempimenti obbligatori in materia, in particolare:

- CLOUD. Con determina Agid n. 408 del 19.12.2018 ha stabilito che le Amministrazioni Pubbliche, dopo il 31 marzo 2019, acquisiscono esclusivamente servizi cloud (CSP e SaaS) qualificati dall'Agenzia per l'Italia digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA. Ha previsto che i servizi Cloud forniti alla P.A. debbano essere qualificati da Agid e quindi essere registrati da Agid nel Marketplace <https://cloud.italia.it/marketplace.ii> Comune si è quindi dotato di un sistema Cloud in cui confluiscono i programmi gestionali più comunemente utilizzati: Contabilità, Tributi, Servizi Anagrafici e di Stato Civile, Gestione Atti (delibere, determine, contratti), urbanistica ed edilizia privata, protocollo, inventario-patrimonio, cimitero.
- SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese;
- pagoPA, con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale;
- App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.
- PND
- PDND

M 1.2 Cloud – CUP: G91C22001110006 €47.427,00

M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali – CUP: G91F22003490006 €79.922,00

M 1.4.3 App IO – CUP: G91F22001830006 €7.047,00

M 1.4.3 Pago PA – CUP: G91F22001840006 €16.996,00

M 1.4.4 Spid e Cie – CUP: Candidatura non possibile €

M 1.4.5 PND – CUP: G91F22002880006 €23.147,00

M 1.3.1 PDND – CUP: G51F22006290006 €10.172,00

ANSC – CUP: G51F24004360006 €3.928,40

ANNCSU - €4.326,40

Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si dovrà provvedere a non fotocopiare più per i diversi uffici ma la trasmissione dovrà avvenire in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. La pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anticorruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio.

- monitoraggio costante dei dati del pareggio di bilancio;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici di cui all'art.1, comma 138 e 141 della L.220/2010 ossia del c.d. Patto Regionale verticale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

Indicatore di tempestività dei pagamenti media annua 2024: -20,52 (tempo medio ponderato di ritardo).

Mandato informatico

- l'erogazione rispetto al momento dell'effettivo incasso dei fondi regionali, compatibilmente con la situazione di cassa e con il rispetto della normativa.
 - monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
 - rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
 - monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
 - produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

procedure di F24EP;

Il servizio finanziario fornisce il supporto e i dati al Segretario Comunale per l'attività di controllo interno che dovrà essere effettuato ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D. Lgs. 174/2012. L'Ufficio personale gestisce le assenze dei dipendenti mentre il servizio di elaborazione stipendi ed eventuali pratiche pensionistiche del personale in servizio sono in appalto a ditta esterna. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Ufficio Tributi

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto, le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia, deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

Novità. Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma diprelievo:

le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche
e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Il Comune ha istituito il Canone Unico Patrimoniale a partire dal 2021, approvando, altresì, il relativo regolamento.

Questo nuovo canone accorpa le tasse che precedentemente si occupavano di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Esso ha sostituito, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

(TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari

ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti contempla la procedura di mediazione.

Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio. È previsto il conferimento di incarico di assistenza al RUP da parte di un professionista tecnico esterno, stante l'assenza di figure tecniche interne, oppure il convenzionamento con altri Comuni o, in alternativa, l'utilizzo di personale di altri Comuni, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004 o di personale interno.

Anagrafe Stato Civile

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe ha avviato il rilascio della carta d'identità elettronica CIE.

Dal 04/12/2018 il Comune di Balmuccia è subentrato in A.N.P.R. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. L'ANPR consentirà di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Ordine Pubblico e Sicurezza - videosorveglianza

Obiettivi operativi: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S, in materia di controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta; permanenza

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

Con deliberazione D.G.C. n. 11 in data 11/03/2024 il Comune ha approvato il progetto, ammontante a € 80.154,00, per la realizzazione di impianto di videosorveglianza del territorio comunale denominato "La porta della Valle". È stato richiesto finanziamento, a valere sulle risorse finanziarie fissate in 19 milioni di euro per l'anno 2023 dall'articolo 1, comma 676, della legge 29 dicembre 2022, n. 197, secondo le modalità indicate dal decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 677, della medesima legge n. 197/2022. L'importo riconosciuto al Comune è stato di € 40.077,00. Il progetto è stato realizzato ed è andato in funzione nel mese di marzo 2025.

Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi: per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) il Comune assicurerà la partecipazione alle convenzioni per la gestione dei plessi scolastici di riferimento, Boccioleto, Scopello, nonché il plesso di Balmuccia, del quale il Comune è capo convenzione. L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:

Obiettivi operativi:

-manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico.
-politiche giovanili sport e tempo libero - per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L'Amministrazione Comunale completerà interventi inerenti al tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

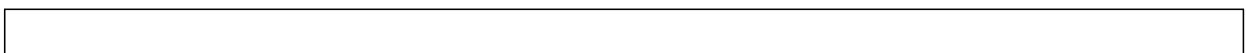
Turismo

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi: il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociale i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale. Iniziative per la corretta gestione della differenziazione dei rifiuti, mantenendo il servizio di porta a porta.

Trasporti e diritto alla mobilità



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie.

Fondi ed accantonamenti: in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tendere a sviluppare la collaborazione con gli altri Comuni e valorizzare il personale esistente con forme incentivanti e di valorizzazione delle carriere, in base alle esigenze organizzative e nei termini di quanto previsto dalle norme in materia e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL 16 novembre 2022.

Il piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'art. 6 del D.lgs. 165/2001, è stato assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non ricorrono, allo stato attuale, le condizioni di legge per determinare il fabbisogno, in quanto l'obbligo è per importi di almeno € 140.000,00.

L'art. 37 comma 3 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 prevede, infatti, che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), vale a dire per l'importo pari o superiore a € 140.000,00.

Formalmente, pertanto, la programmazione ha valore a 0.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Dlgs 36/2023 Codice Appalti e contratti - Articolo 37. Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico- finanziaria e i principi contabili;

approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Gli investimenti di singolo importo superiori a € 150.000,00 che si prevede di realizzare sono:

- Regimazione acque in località Giare - € 360.000,00 - CUP: G98H21000420005
- Lavori di messa in sicurezza dal rischio idraulico del Torrente Sermenza in località Giairun - € 1.000.000,00 – CUP: G98B25000290001.
- DICA-0018555-P-09/06/2025 – Otto per mille 2022 - (rif. Prat. CN-23/2022) - Lavori per la messa in sicurezza dal rischio idraulico del fiume Sesia in località Otra di Balmuccia – € 3.840.333,31 - CUP: G91B180000200001
- Completamento difesa spondale fiume Sesia – località Giare - € 390.000,00
- Strada a servizio di Via Sotto le Balme - € 150.000,00

Investimenti previsti al titolo II delle Spese – spese in conto capitale Annualità 2026

CAPITOLO			
ENTRATA	USCITA	INTERVENTO	IMPORTO
5001	8530/2026	Compl. regimazione Via Miniere	€ 10.000,00
4223	8230/2024	Manutenzione sentieri comunali	€ 3.000,00
4224	9130/5	Asili nido	€ 7.668,00
4114	8230/5	Sistemazione sentiero per Scandulè	€ 115.000,00
4160	8270/1	Manutenzioni mezzi comunali	€ 3.000,00
4160/4712/AV	6130/81	Manutenzioni al patrimonio	€ 6.000,00
4797/1/1 - FPV	8230/80/1	Rifacimento ponte di Otra	€ 3.840.333,31
4601	9430/2025	Area Elisoccorso	€ 147.200,00
4084	8530/2025/10	Regimaz. Acque località Giare	€ 360.000,00
4031/4032/4033	8530/11/1	Complet. difesa spondale Sesia - loc. Giare	€ 390.000,00
4110	8530/10	Messa in sicurezza loc. Giairun	€ 1.000.000,00
4990/4991	8070/1	Realizzazione area Camper	€ 100.000,00
4879/4980	8230/92	Strada Via Sotto le Balme	€ 150.000,00
4115	8230/4	Massi pericolanti svincolo Ovest conc.	€ 5.000,00
4115/2	8530/4	Massi pericolanti sopra svincolo Ovest conc.	€ 10.000,00
4888	8230/90	Consolidamento strada Madonna dei Dinelli	€ 50.000,00
4116	8530/16	Regimazione acque sopra strada miniere	€ 50.000,00
4914/2	8530/2015/15	Massi pericolanti in Loc. Vota e Moglia	€ 13.500,00
4234/1/1	7670	Rinnovo materiale tecnico Teatro Sociale	€ 15.000,00
			€ 6.275.701,31

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

Non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Investimenti previsti al titolo II delle Spese – spese in conto capitale Annualità 2027

CAPITOLO			
ENTRATA	USCITA	INTERVENTO	IMPORTO
5002/1/2	8230/2024/2	Sistemazione sentieri	€ 3.000,00
5004/1/2	9130/3/2	Asili nido	€ 7.668,00
4160/1/1	8270/19/1	Manutenzioni mezzi comunali	€ 1.000,00
4160/4712	6130/1/1	Manutenzioni al patrimonio	€ 2.000,00
			€ 13.668,00

Investimenti previsti al titolo II delle Spese – spese in conto capitale Annualità 2028

CAPITOLO			
ENTRATA	USCITA	INTERVENTO	IMPORTO
5002/1/3	8230/2024/1	Sistemazione sentieri	€ 3.000,00
5004/1/3	9130/2/3	Asili nido	€ 7.668,00
4160/1/1	8270/19/1	Manutenzioni mezzi comunali	€ 1.000,00
4160/1/1	6130/1/1	Manutenzioni al patrimonio	€ 2.000,00
			€ 13.668,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, oppure in corso di progettazione, in attesa di autorizzazione

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi, oppure in corso di progettazione o in attesa di autorizzazione, i seguenti progetti di investimento:

- Progettazione del sistema ciclabile del Comune di Balmuccia - € 271.000,00;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028 – Nota di Aggiornamento

- Progettazione degli interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico nel sito Giavine Rosse - € 239.000,00;
- Progettazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio immobiliare del Comune di Balmuccia - € 265.000,00;
- Legge 145/2018 – Messa in sicurezza edifici e territorio – fondi statali:
 - Messa in sicurezza concentrico dell'abitato dal rischio idraulico torrente Sermenza tratto terminale fino alla confluenza fiume Sesia - € 630.000,00;
 - Messa in sicurezza e adeguamento della viabilità comunale per località Otra in comune di Balmuccia - € 132.000,00;
- Legge 145/2018 – Messa in sicurezza edifici e territorio – fondi regionali:
 - Messa in sicurezza del versante soprastante la viabilità provinciale in località Cornalei in Comune di Balmuccia - € 350.000,00;
- Fondazione CRT – Bando cantieri per l'ambiente e il territorio:
 - Manutenzione idraulica del Rio Crosallo - € 10.000,00;
- Legge 237/2021 – Miglioramento dei livelli essenziali dei servizi educativi:
 - Annualità 2023 - € 7.668,04;
 - Annualità 2024 - € 7.668,20;
- D.L. 34/2019 – Potenziamento investimenti per la messa in sicurezza:
 - Efficientamento energetico e messa in sicurezza di immobile ricevuto in donazione (casa Moretta Angelica) - Annualità 2022 - € 84.168,33;
 - Interventi vari per la messa in sicurezza di strade e patrimonio comunale - Annualità 2024 - € 58.589,87;
- Fondi otto per mille – Calamità naturali:
 - Messa in sicurezza dal rischio idraulico del fiume Sesia in località Otra di Balmuccia – annualità 2022 - € 3.840.333,31;
- L.R. 24/2007 – Interventi nel campo dell'ambiente: Sentieri 2025 - € 3.000,00
- Progettazioni: 110.000,00 da avviare
- Progettazioni: 170.000,00 da avviare
- Progettazione area camper
- Progettazione strada Via Sotto le Balme
- Parco giochi: in corso

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.740.333,31	0,00	0,00	5.740.333,31
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	5.740.333,31	0,00	0,00	5.740.333,31

Il referente del programma
(Moreno Uffredi)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
somma						somma	somma	somma	somma								

Il referente del programma
(Moreno Uffredi)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3 Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Moreno Uffredi)

- Note**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
8200011002 1202600001		G98B250 00290001	2026	Moreno Uffredi	no	no	0 0 1	0 0 2	0 0 8	ITC12	03	0215	Messa in sicurezza dal rischio idraulico del torrente Sermenza in località Giairun	1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
8200011002 1202500002		G98H210 00420005	2026	Moreno Uffredi	no	no	0 0 1	0 0 2	0 0 8	ITC12	03	0205	Lavori di regimazione acque in loc. Giare	2	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
8200011002 12026000 02		G98H250 01540005	2026	Moreno Uffredi	no	no				ITC12 0 0 1	03 0 0 3	Tabella D.2 0 0 8	Completamento difesa spondale fiume Sesia - località Giare	1	390.000,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00		0,00		
82000110 02120250 0001		G91B180 00020000 1	2026	Moreno Uffredi	no	no	0 0 1	00 2	00 8	ITC12	03	Tabella D.2	DICA-0018555 -P-09/06/2025 - Otto per mille 2022 -	1	3.840.333,31	valore	valore	valore	3.840.333,31	valore	data	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

												(rif. Prat. CN-23/2022) - Lavori per la messa in sicurezza a dal rischio idraulico del fiume Sesia in località Ota di Balmuccia													
82000110 02120260 0003		G91B2200283 0005	2026	Moreno Uffredi	no	no	0 0 1	00 2	00 8	ITC12	03	Tabella D.2	Strada a servizio di Via Sotto le Balme	3	150.000 ,00	valore	valore	valore	150.000,0 0	valore	data	0,00	Tabella D.4	Tabella D.5	
														5.240.3 33,31	500.000 ,00	so mm a	som ma	5.740.33 3,31	somma		som ma				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Il referente del programma
(Moreno Uffredi)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			FFRMRN73T29L669N	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.740.333,31	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
82000110021202600001	G98B25000290001	Messa in sicurezza dal rischio idraulico del torrente Sermenza in località Giairun	Moreno Uffredi	500.000,00	1.000.000,00	AMB	1	si	si	2	0000245511	Unione Montana dei Comuni della Valsesia	
82000110021202600002	G98H21000420005	Lavori di regimazione acque in loc. Giare	Moreno Uffredi	360.000,00	360.000,00	AMB	2	si	si	3	0000245511	Unione Montana dei Comuni della Valsesia	
82000110021202600002	G98H25001540005	Completamento difesa spondale fiume Sesia – località Giare	Moreno Uffredi	390.000,00	390.000,00	AMB	1	si	si	3	0000245511	Unione Montana dei Comuni della Valsesia	
82000110021202500001	G91B180000200001	DICA-0018555-P-09/06/2025 – Otto per mille 2022 - (rif. Prat. CN-23/2022) - Lavori per la messa in sicurezza dal rischio idraulico del fiume Sesia in località Otrà di Balmuccia	Moreno Uffredi	3.840.333,31	3.840.333,31	MIS	1	si	si	2	0000245511	Unione Montana dei Comuni della Valsesia	Ereditato da scheda D
82000110021202600003	G91B22002830005	Strada a servizio di Via Sotto le Balme	Moreno Uffredi	150.000,00	150.000,00	URB	3	si	si	2	0000245511	Unione Montana dei Comuni della Valsesia	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

A
D
N

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

*Adeguamento normativo AMB – Qualità
ambientale*

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto esecutivo

Il referente del programma
(Moreno Uffredi)

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Balmuccia**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa e la gestione corrente, nonché ai generali equilibri di bilancio, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di detti equilibri e alla situazione di cassa in attivo.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, oltre a quanto già specificato alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi resi dalla Missione, tendendo anche all'innalzamento della qualità.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Se ne ravviserà l'opportunità, come accaduto in passato, utilizzo di servizio di soggetti interessati allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 274 e 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune non dispone di Corpo di Polizia Locale. Sarà mantenuto un alto livello di collaborazione con gli Organi di Polizia dello Stato, e in particolare con la vicina Stazione Carabinieri di Scopa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Cura della manutenzione e valorizzazione del plesso scolastico di scuola secondaria di primo grado di Balmuccia e mantenimento di livelli di collaborazione istituzionale, anche grazie a convenzioni, con i Comuni sede degli altri plessi scolastici dell'alta Valle.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della conservazione dei beni culturali, anche e soprattutto con costante ricerca di fonti di finanziamento esterni pubblici e privati.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Disponibilità ad accogliere eventi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Disponibilità ad accogliere eventi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attivazione di variante al Piano Regolatore Generale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Vigilanza e cura del territorio montano.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Collaborazione con gli organi esterni al Comune deputati al Soccorso.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Adesione a programmi regionali per “Cantieri di Lavoro”, se programmato dalla Regione Piemonte, e ad altre forme di incentivazione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Attività della Commissione Comunale per l’Agricoltura e le Foreste, istituita dal Consiglio Comunale.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e gestione degli impianti comunali esistenti. Miglioramento ed efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Unione Montana dei Comuni della Valsesia
Provincia di Vercelli
Comuni alta Valsesia

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non gestita

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Istituzione e mantenimento

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dei limiti di indebitamento entro i limiti di legge.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Limitazione del ricorso alle anticipazioni e utilizzo solo in caso di necessità di saldare prestazioni per opere pubbliche, nelle more dell’ottenimento delle relative erogazioni da parte di Enti Pubblici finanziatori.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Utilizzo ordinato delle voci di entrata e di spesa, con mantenimento del pareggio di competenza.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

È in previsione la variante generale al piano regolatore comunale, co, del costo previsto di € 89.314,64 – finanziata per € 37.372,89, per le parti di adeguamento normativo, dalla Regione Piemonte, a valere sui fondi previsti dalla L.R. Piemonte n. 24/96, concessi con Determinazione Dirigenziale del Settore di Urbanistica della Regione Piemonte n. 910 del 27.11.2023.

Gli adeguamenti normativi previsti sono:

- RET Regolamento edilizio tipo
- Dematerializzazione
- Piano del Colore e Arredo Urbano
- Piano paesaggistico regionale
- Studi III fase Circolare P.G.R. n. 7/LAP del 08.05.1996
- Studi qualità paesaggio
- Valutazione ambientale strategica
- Verifica compatibilità acustica

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: nessun ente strumentale controllato.

Società controllate: nessuna società controllata.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non è stato adottato, data l'estrema esiguità delle infrastrutture comunali, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art.2 c.594 L.244/2007:

“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Piano delle alienazioni

Non sono presente, allo stato attuale, programmi di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.